



DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 218/2026

DISPENSA Nº 172/2026

1 – Objeto:

O presente termo tem como objeto a aquisição de duas impressoras obtendo uma maior capacidade operacional, confiabilidade e recursos compatíveis com a rotina dos setores, conforme descritivo e quantitativos abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	02	Un	Impressora Multifuncional modelo Epson L5590, tecnologia tanque, impressão mono e color, alimentador automático de papel, rede cabo lan+wifi.	2.369,00	4.738,00

2 – Contratado:

NARESSI DE AZEREDO INFORMATICA E ASSISTENCIA LTDA

CNPJ: 07.093.622/0001-50

ENDEREÇO: R 7 DE SETEMBRO, 877, CENTRO, FAXINAL DO SOTURNO/RS

CEP: 97.220-000

3 – Valor total dos serviços prestados:

O valor do objeto será de **R\$ 4.738,00 (quatro mil, setecentos e trinta e oito reais)**.

4- Forma de Pagamento.

O pagamento será efetuado em até 15 dias após apresentação da nota fiscal.

Documento assinado digitalmente em 06/02/2026 08:21:06
Acesse o endereço: <https://sl.gov.br.cloud/LGWQX> para
verificar a autenticidade.





5- Prazo de Entrega:

O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do empenho. O objeto deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno, rua Júlio de Castilhos, 609, Centro, Faxinal do Soturno – RS, CEP 97220-000.

6 – Dotação Orçamentária:

03 – Secretaria da Administração e Gestão Financeira

03.01 – Secretaria da Administração e Gestão Financeira

2004 – Manutenção da Secretaria da Administração e Gestão Financeira

44905200 – Equipamentos e Material Permanente

Cód. reduzido da despesa: 3982

Fonte de Recurso: 1500

02 – Gabinete do Prefeito Municipal

02.02 Fundo Munic. Direitos da Criança e Adolescente

2086 – Manutenção das atividades do Conselho Tutelar

44905200 – Equipamentos e Material Permanente

Cód. reduzido da despesa: 1777

Fonte de Recurso: 1500

7 – Da documentação apresentada:

Para fins de contratação a empresa apresentou a seguinte documentação: Ato Constitutivo, Cartão CNPJ, Comprovante de Regularidade FGTS, Alvará de Funcionamento, CND Trabalhista, CND Federal, CND Estadual, CND Municipal de Faxinal do Soturno/RS, CND Falimentar.

8 – Justificativa: Dispensa de licitação, pelo menor preço, com base no inciso II, artigo 75, da Lei Federal 14.133/2021, pelos motivos que seguem:

A aquisição de uma impressora para o setor de arquivo de documentos faz-se necessária para assegurar a continuidade, a eficiência e a adequada execução das atividades administrativas, considerando o elevado volume de documentos produzidos, organizados, digitalizados e impressos rotineiramente. O equipamento atualmente disponível mostra-se insuficiente e/ou obsoleto para atender à demanda do setor, ocasionando atrasos, retrabalho e prejuízos à organização e à preservação documental.

Faxinal do Soturno/RS, 05 de fevereiro de 2026.





9 – Parecer da Assessoria Jurídica: Conforme parecer anexo, essa assessoria concorda com a presente dispensa de licitação.

Faxinal do Soturno/RS, ____/____/____.



Nome: Betina Bellinaso Sarzi
Sartori
CPF: ***.717.990-**

Assinado com certificado digital avançado

Dra. Betina B. Sarzi Sartori
OAB/RS 56.135

10 – RATIFICAÇÃO: Conforme o Art. 72, VIII, da Lei 14.133/21, **RATIFICO** a presente dispensa de licitação.

Faxinal do Soturno/RS, ____/____/____.



Nome: Lourenço Domingos
Moro
CPF: ***.807.570-**

Assinado com certificado digital avançado

Lourenço Domingos Moro
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Em ____/____/____.

Documento assinado digitalmente em 06/02/2026 08:21:06
Acesse o endereço: <https://sl.gov.br.cloud/LGWX> para
verificar a autenticidade.





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Faxinal do Soturno – RS.

Secretaria de Administração e Gestão Financeira.

Necessidade da Administração: Aquisição de impressoras para o setor de arquivo e para o Conselho Tutelar.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto do presente processo é a aquisição de impressoras para o setor de arquivo, conforme descritivo abaixo:

Item	Objeto	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1	Impressora Multifuncional modelo Epson L5590, tecnologia tanque, impressão mono e color, alimentador automático de papel, rede cabo lan+wifi	02	R\$ 2.369,00	R\$ 4.738,00

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 4.738,00 (quatro mil, setecentos e trinta e oito reais)**.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o estudo técnico preliminar anexo, conclui-se pela presente aquisição como opção mais eficaz e eficiente a presente demanda.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição de impressoras multifuncionais, conforme as condições descritas no item 4.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O requisito básico para contratação da Empresa que prestará a prestação o fornecimento do objeto, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os critérios que integram o Termo de Referência.

4.2. A contratada deverá apresentar condições técnicas adequadas e necessárias ao cumprimento do objeto do presente termo.

4.3. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do empenho.

4.4. O objeto deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno, rua Júlio de Castilhos, 609, Centro, Faxinal do Soturno – RS, CEP 97220-000.

4.5. A empresa contratada deverá comprometer-se a cumprir rigorosamente todos os prazos.



4.6. Toda prorrogação de prazo de prestação de serviços deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior, devendo a solicitação ser encaminhada à Secretaria de Administração e Gestão Financeira, até 02 (dois) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega estipulado e ainda na vigência contratual.

4.7. O fornecedor deverá apresentar 12 (doze) meses de garantia mínima.

4.8. O contrato de fornecimento terá duração de 14 (quatorze) meses.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O presente certame tem como objetivo principal a aquisição de impressoras multifuncionais para o setor de arquivo.

A contratada deverá comprometer-se a cumprir rigorosamente todos os prazos e obrigações estipulados neste termo de referência.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 3204 de 28 de dezembro de 2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Faxinal do Soturno, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”. A Secretaria de Administração e Gestão Financeira indica os servidores **William Fernandes Schiefelbein**, cargo de Oficial Administrativo, matrícula 1849-0, e-mail william.fs@faxinaldosoturno.rs.gov.br para atuar como **Gestor do Contrato**; e **Cristiano Montagner Martins**, cargo de Gerente de T.I, matrícula 1631-4, e-mail cristiano.montagner@faxinaldosoturno.rs.gov.br para atuar como **Fiscal do Contrato**.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será integralmente, através de depósito bancário em conta corrente indicada pela contratada, mediante nota fiscal emitida pelo fornecedor e laudo de execução do fiscal do contrato, sendo o pagamento realizado em até 15 (quinze) dias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo de **Dispensa de licitação**, com base no artigo 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 4.738,00 (quatro mil, setecentos e trinta e oito reais)**. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

Foi utilizado a busca e pesquisa de empresas especializadas no fornecimento do objeto pretendido, verificando a reputação, experiência e certificações delas para garantir que sejam capacitadas e confiáveis.



10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária constante em anexo.

Faxinal do Soturno, 05 de fevereiro de 2026.

Eduardo Garlet Prestes
Secretário de Administração e
Gestão Financeira



ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Faxinal do Soturno – RS.

Secretaria de Administração e Gestão Financeira.

Necessidade da Administração: Aquisição de impressoras para o setor de arquivo e para o Conselho Tutelar.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de impressoras para o setor de arquivo e conselho tutelar faz-se necessária para assegurar a continuidade, a eficiência e a adequada execução das atividades administrativas, considerando o elevado volume de documentos produzidos, organizados, digitalizados e impressos rotineiramente. O equipamento atualmente disponível mostra-se insuficiente e/ou obsoleto para atender à demanda do setor, ocasionando atrasos, retrabalho e prejuízos à organização e à preservação documental. Assim, a aquisição de uma impressora com maior capacidade operacional, confiabilidade e recursos compatíveis com a rotina do setor contribuirá para a otimização dos fluxos de trabalho, redução de custos operacionais e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

2. DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO NO PAC

Há previsão de contratação no Plano Anual de Contratações.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto pretendido tem natureza de bem comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1. O requisito básico para contratação da Empresa que prestará a prestação o fornecimento do objeto, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os critérios que integram o Termo de Referência.

3.2. A contratada deverá apresentar condições técnicas adequadas e necessárias ao cumprimento do objeto do presente termo.

3.3. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do empenho.

3.4. O objeto deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno, rua Júlio de Castilhos, 609, Centro, Faxinal do Soturno – RS, CEP 97220-000.

3.5. A empresa contratada deverá comprometer-se a cumprir rigorosamente todos os prazos.

3.6. Toda prorrogação de prazo de prestação de serviços deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior, devendo a solicitação ser encaminhada à Secretaria de Administração e Gestão Financeira, até 02 (dois) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega estipulado e ainda na vigência contratual.

3.7. O fornecedor deverá apresentar 12 (doze) meses de garantia mínima.



4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro o levantamento da necessidade apresentada pela administração municipal.

Item	Objeto	Quantidade	Unidade
1	Impressora Multifuncional modelo Epson L5590, tecnologia tanque, impressão mono e color, alimentador automático de papel, rede cabo lan+wifi	02	Unid

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa especializada que comprovadamente possua aptidão, competência e capacidade técnica para desempenho das atividades que sejam pertinentes em características, quantidades e prazos com o objeto em questão.

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas no fornecimento do objeto.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 4.738,00 (quatro mil, setecentos e trinta e oito reais)**, conforme proposta do fornecedor contratado.

Item	Objeto	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1	Impressora Multifuncional modelo Epson L5590, tecnologia tanque, impressão mono e color, alimentador automático de papel, rede cabo lan+wifi	02	R\$ 2.369,00	R\$ 4.738,00

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para a aquisição de impressora multifuncional conforme disposto no item 4 e em conformidade com o item 3.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.



Em vista disso, não será aplicado o princípio do parcelamento, em virtude de se tratar de contratação de objeto único.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os participantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A Secretaria de Administração e Gestão Financeira indica os servidores **William Fernandes Schiefelbein**, cargo de Oficial Administrativo, matrícula 1849-0, e-mail william.fs@faxinaldosoturno.rs.gov.br para atuar como **Gestor do Contrato**; e **Cristiano Montagner Martins**, cargo de Gerente de T.I, matrícula 1631-4, e-mail cristiano.montagner@faxinaldosoturno.rs.gov.br para atuar como **Fiscal do Contrato**.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários serão adquiridos para execução do projeto. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e não necessitam de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbram impactos ambientais provenientes desta contratação. Caso haja algum descarte, o contratado é responsável por providenciar o destino adequado.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Faxinal do Soturno, 05 de fevereiro de 2026.

Eduardo Garlet Prestes
Secretário de Administração e
Gestão Financeira



PARECER JURÍDICO 2026
(Lei nº 14.133/2021)

Vem a essa Assessoria para Parecer em processo de contratação direta por *dispensa em razão do valor*, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação pretendida está embasada na seguinte motivação:

A presente demanda tem como objeto a aquisição de duas impressoras obtendo uma maior capacidade operacional, confiabilidade e recursos compatíveis com a rotina dos setores.

Neste sentido, não há o que opor, sob o aspecto jurídico.

Consta nos autos documento de formalização da demanda que discrimina o objeto da contratação almejada, atendendo o disposto no art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Houve estimativa de despesa, calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 (art. 72, inciso II), estando este, por conseguinte, justificado (art. 72, inciso VII).

Há demonstração de haver previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido (art. 72, inciso IV), bem como os documentos do futuro contratado, ora anexados, comprovam que o particular preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessárias (art. 72, inciso V).

A razão da escolha do futuro contrato está pautada em critério objetivo, qual seja, a presente empresa apresenta o menor preço e, dentre os orçamentos apresentados, estando assim atendido o pressuposto do art. 72, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

Em face do exposto, sob o aspecto jurídico, opina-se pela legalidade da contratação direta, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. Opina-se, outrossim, pela remessa dos autos à autoridade competente para promover a autorização da contratação, nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

Documento assinado digitalmente em 05/02/2026 16:25:41
Acesse o endereço: <https://sl.gov.br.cloud/06XwX> para
verificar a autenticidade.



Faxinal do Soturno/RS, 05 de fevereiro de 2026.



Nome: Betina Bellinaso Sarzi
Sartori
CPF: ***.717.990-**

Assinado com certificado digital avançado

Betina Bellinaso Sartori- OAB/RS 56.135
Assessora Jurídica