



DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 1282/2025

DISPENSA Nº 1138/2025

1 – Objeto:

Processo de Registro de preços na modalidade de dispensa de licitação, pelo período de 12 (doze) meses, para prestação de serviço personalizado de material gráfico nos itens e quantidades constantes no termo de referência em anexo.

2 – Dados dos fornecedores

Contratado 1:

GRÁFICA TREMA LTDA

CNPJ: 04.893.706/0001-80

ENDEREÇO: RUA JULIO DE CASTILHOS, Nº 471, CENTRO, FAXINAL DO SOTURNO - RS, CEP 97220-000

Contratado 2:

TIPOGRAFIA FAXINALENSE LTDA

CNPJ: 89.889.786/0001-53

ENDEREÇO: RUA JULIO DE CASTILHOS, Nº 1025, CENTRO, FAXINAL DO SOTURNO - RS, CEP 97220-000

3 – Valor total dos serviços prestados:

O valor do objeto será de **R\$ 30.327,80** (trinta mil, trezentos e vinte e sete reais e oitenta centavos).

4- Forma de Pagamento.

O pagamento será efetuado conforme ordem de fornecimento, em até 15 (quinze) dias, após a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação da nota fiscal e laudo de recebimento do fiscal do contrato.

5- Prazo da Entrega:



A(s) contratada(s) terão até 15 (quinze) dias para disponibilização dos materiais solicitados pela secretaria, contados a partir da ordem de empenho.

6 – Dotação Orçamentária: Por se tratar de Registro de Preço, a Dotação Orçamentária será disponibilizada no momento da solicitação de compra.

7 – Da documentação apresentada:

Para fins de contratação a empresa apresentou a seguinte documentação: Cartão CNPJ, Ato Constitutivo, Comprovante de Regularidade FGTS, CND Trabalhista, CND Federal, CND Estadual, CND Municipal de Faxinal do Soturno/RS, CND Falimentar.

8 – Justificativa: SRP para dispensa de licitação por valor, conforme Art. 75, II, da Lei 14.133/21, pelos motivos que seguem:

A necessidade que originou esta demanda está vinculada à garantia da continuidade, qualidade e efetividade das atividades administrativas e operacionais da instituição, especialmente nas áreas de saúde pública, controle interno, comunicação institucional e atendimento ao cidadão. Foram identificadas diversas necessidades relativas ao registro de informações, ao controle de processos, à emissão de documentos oficiais, à divulgação de informações e campanhas, à organização de arquivos e à identificação de setores e atividades.

Todas essas demandas convergem para o interesse público no momento em que propiciam condições para que a instituição cumpra com eficácia suas atribuições legais, ampliando a eficiência dos serviços prestados, organizando o fluxo de informações, promovendo transparência e segurança documental, bem como possibilitando a adequada comunicação e esclarecimento à população sobre ações, programas e campanhas de relevância coletiva. Trata-se, portanto, de demandas que impactam diretamente o funcionamento regular e a efetividade dos serviços institucionais, refletindo em benefícios diretos para a comunidade atendida.

Faxinal do Soturno/RS, 25 de setembro de 2025.

9 – Parecer da Assessoria Jurídica: Conforme parecer anexo, essa assessoria concorda com a presente dispensa de licitação.



MUNICÍPIO DE
FAXINAL DO SOTURNO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



Faxinal do Soturno/RS, ____/____/____.

Edson Lorenzoni Junior
OAB/RS 110.143

10 – RATIFICAÇÃO: Conforme o Art. 72, VIII, da Lei 14.133/21, **RATIFICO** a presente dispensa de licitação.

Faxinal do Soturno/RS, ____/____/____.

Lourenço Domingos Moro
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em ____/____/____.



Rua Júlio de Castilhos, 609
Faxinal do Soturno/RS
CEP 97220-000
CNPJ 88.488.341/0001-07

(55) 3263 3700
administracao@faxinal.com
www.faxinaldosoturno.rs.gov.br



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Faxinal do Soturno/RS

Secretaria de Saúde

Necessidade da Administração: **Registro de preços** para aquisição de material gráfico.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto o **registro de preços** para aquisição de material gráfico, nos quantitativos descritos abaixo:

Item	Quantidade Máxima	Descrição	Valor Unitário
01	12.000	Receituário simples papel 75g/m escrita preta acabamento bloco tam 21x25	0,0660
02	444	Receituário azul via única papel 75g/m na cor azul escrita preta com 20 folhas medidas 9,5x20cm	2,50
03	10	Receituário azul B2 via única papel 75g/m na cor azul escrita preta com 20 folhas medidas 9,5x20cm	10,00
04	9.000	Receituário controle especial 2 vias confeccionado em papel 75g/m 1ª via branca escrita preta e 2ª via amarela carbonada escrita preta acabamento bloco med 18,5x15,5cm	0,19
05	100	Bloco de autorização numerado escrita preta papel 75g/m acabamento bloco com 50 folhas destacáveis med 10x14x5cm	4,5555
06	14	Atestado de vacinação contra brucelose em 3 vias carbonadas em escrita preta 1ª via branca 2ª via rosa 3ª via amarela acabamento bloco folhas destacáveis med 19,5x17cm	29,50
07	25	Ordem de serviço numerada em 2 vias escrita preta 1ª via branca 2ª via amarela carbonada bloco 50 folhas destacáveis med 10x14,5cm	10,00
08	600	Ficha diária de controle de veículos papel cartão branco 180gr impressão 1x0 letra preta acabamento dobrado med dobrado 32x21,5cm	1,20



09	600	Ficha dia 15 e final de cada mês escrita preto papel cartão branco 180gr impressão frente e verso med 15x21cm	0,25
10	3.000	Caderneta de vacinação escrita preta papel cartão branco 180gr impressão frente e verso acabamento dobrado med aberto 12x16cm	0,20
11	1.000	Registro diário de serviço antivetorial folha branca escrita preta impressão frente e verso papel 75g/m tam A4	0,25
12	500	Resumo semanal do serviço antivetorial folha branca escrita preta impressão frente papel 75g/m tam A4	0,25
13	3.000	Panfletos dengue 4x4 colorido impressão frente e verso papel couchê 115g med 21x15cm	0,52
14	122	Encadernação com espiral tam diversos	8,00
15	34	Carimbo automático personalizado tamanho da impressão 18x47mm auto-entintado com almofada embutida	42,00
16	44	Carimbo automático personalizado tamanho da impressão 14x38mm auto-entintado com almofada embutida	39,00
17	290	Cartaz A3 colorido	4,50
18	1.000	Adesivo 10x10 papel couchê colorido	0,62
19	1.200	Folder 21x29cm duas dobras papel couchê colorido	2,19
20	57	Banner em lona dimensão 0,80x1,20cm sem arte	92,00
21	03	Faixa em lona dimensão 1,00x3,00 sem arte	288,00
22	50	Impressão colorida tam A4	0,75
23	03	Placa dupla face em PVC 3mm acompanha ventosa para fixação aberto/fechado med 15x30cm	35,00
24	100	Impressão folha A2 colorida	16,00
25	200	Impressão folha A1 colorida	22,00
26	200	Pasta 180gr verde 45/32cm aberta com impressão preta	1,55
27	80	Bloco de rascunho branco 15cmx20cm 100 folhas	4,00
28	100	Bloco de rascunho branco 10cmx15cm 100 folhas	2,50
29	15	Talão de fornecimento de material 19x15cm 2x50 autocopiativo	19,25



A quantidade mínima para aquisição é de 0 para ambos os itens.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Com o estudo técnico preliminar anexo, conclui-se pela presente aquisição como opção mais eficaz e eficiente a presente demanda.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é o **registro de preços** para aquisição de material gráfico, observando-se os requisitos contidos no item 4.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** A empresa contratada deverá ter aptidão técnica para fornecimento do objeto pretendido;
- 4.2.** O objeto será retirado junto aos fornecedores sempre que solicitado pela secretaria;
- 4.3.** A entrega do objeto deverá ser realizada conforme as especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 4.4.** A(s) contratada(s) terão até 15 (quinze) dias para disponibilização dos materiais solicitados pela secretaria, contados a partir da ordem de empenho;
- 4.5.** Toda prorrogação de prazo de entrega deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior, devendo a solicitação ser encaminhada a Secretaria de Saúde, até 02 (dois) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega estipulado e ainda na vigência dele;
- 4.6.** O objeto poderá ser rejeitado quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo a contratante., não serão aceitos, sob nenhuma hipótese, itens que não cumpram esse requisito.
- 4.7.** O registro de preço terá duração de 1 (um) ano.
- 4.8.** Os valores poderão ser reajustados desde que comprovado pelo fornecedor contratado a inviabilidade de manutenção do preço cotado e nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Com base na análise realizada no Estudo Técnico Preliminar, a aquisição de material ambulatorial é justificada como uma necessidade essencial para garantir os atendimentos nas Unidades Básicas de Saúde.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A Secretaria de Saúde indica o servidor **Tobias Giacomini Prevedello**, cargo de Coordenador de Serviços Contábeis e Financeiros, matrícula 1495-8 e e-mail



compras@faxinaldosoturno.rs.gov.br, e o servidor **William Fernandes Schiefelbein**, cargo de Oficial Administrativo, matrícula 1849-0 e e-mail william.fs@faxinaldosoturno.rs.gov.br, para atuarem como gestor e fiscal do contrato, respectivamente.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme ordem de fornecimento, em até 15 (quinze) dias, após a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação da nota fiscal e laudo de recebimento do fiscal do contrato.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo de **dispensa de licitação – registro de preço, pelo menor preço**, com base no artigo 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada valor total de **R\$ 30.327,80 (trinta mil, trezentos e vinte e sete reais e oitenta centavos)**.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária constante em memorando anexo.

Faxinal do Soturno, 18 de setembro de 2025.

Lidiane da Silva Gabbi Fiori
Secretaria de Saúde



ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Faxinal do Soturno/RS

Secretaria de Saúde

Necessidade da Administração: **Registro de preços** para aquisição de material gráfico.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade que originou esta demanda está vinculada à garantia da continuidade, qualidade e efetividade das atividades administrativas e operacionais da instituição, especialmente nas áreas de saúde pública, controle interno, comunicação institucional e atendimento ao cidadão. Foram identificadas diversas necessidades relativas ao registro de informações, ao controle de processos, à emissão de documentos oficiais, à divulgação de informações e campanhas, à organização de arquivos e à identificação de setores e atividades.

No âmbito da saúde, faz-se necessária a utilização de receituários médicos de diferentes tipos e finalidades, atestados de vacinação, cadernetas específicas, blocos de registro e controle, fichas de acompanhamento e formulários padronizados, os quais são essenciais para a adequada prestação dos serviços de saúde, cumprimento das normas sanitárias e registros exigidos por legislação específica. Da mesma forma, materiais como blocos de autorização, talões de fornecimento de materiais, ordens de serviço, fichas de controle de veículos e registros de serviços antivetoriais auxiliam no controle administrativo, operacional e logístico dos serviços ofertados pela instituição.

Além disso, a demanda abrange itens que visam promover a comunicação eficiente com o público-alvo e com a comunidade em geral. Isto inclui panfletos, cartazes, folders, banners, faixas, adesivos, impressões coloridas em diversos formatos, placas de identificação e pastas personalizadas, fundamentais para a divulgação de campanhas educativas, orientações em saúde, ações de prevenção, regulamentações e informações de utilidade pública.

Soma-se ainda a necessidade de instrumentos que facilitem o dia a dia administrativo, como blocos de rascunho, pastas para organização e armazenagem de documentos, carimbos personalizados para autenticação de documentos oficiais, encadernações para guarda e conservação segura de registros importantes.

Todas essas demandas convergem para o interesse público no momento em que propiciam condições para que a instituição cumpra com eficácia suas atribuições legais, ampliando a eficiência dos serviços prestados, organizando o fluxo de informações, promovendo transparência e segurança documental, bem como possibilitando a adequada comunicação e esclarecimento à população sobre ações, programas e campanhas de



relevância coletiva. Trata-se, portanto, de demandas que impactam diretamente o funcionamento regular e a efetividade dos serviços institucionais, refletindo em benefícios diretos para a comunidade atendida.

2. DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO NO PAC

Há previsão de contratação no Plano Anual de Contratações.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A empresa contratada deverá ter aptidão técnica para fornecimento do objeto pretendido;

3.2. O objeto será retirado junto aos fornecedores sempre que solicitado pela secretaria;

3.3. A entrega do objeto deverá ser realizada conforme as especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

3.4. A(s) contratada(s) terão até 15 (quinze) dias para disponibilização dos materiais solicitados pela secretaria, contados a partir da ordem de empenho;

3.5. Toda prorrogação de prazo de entrega deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Autoridade Superior, devendo a solicitação ser encaminhada a Secretaria de Saúde, até 02 (dois) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega estipulado e ainda na vigência dele;

3.6. O objeto poderá ser rejeitado quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo a contratante.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro levantamento *in loco* realizado pelo setor de compras da Secretaria de Saúde.

Item	Quantidade Máxima	Unidade	Descrição
01	12.000	Unid	Receituário simples papel 75g/m escrita preta acabamento bloco tam 21x25
02	444	Bloco	Receituário azul via única papel 75g/m na cor azul escrita preta com 20 folhas medidas 9,5x20cm
03	10	Bloco	Receituário azul B2 via única papel 75g/m na cor azul escrita preta com 20 folhas medidas 9,5x20cm
04	9.000	Unid	Receituário controle especial 2 vias confeccionado em papel 75g/m 1ª via branca escrita preta e 2ª via amarela carbonada escrita preta acabamento bloco med 18,5x15,5cm



05	100	Bloco	Bloco de autorização numerado escrita preta papel 75g/m acabamento bloco com 50 folhas destacáveis med 10x14x5cm
06	14	Bloco	Atestado de vacinação contra brucelose em 3 vias carbonadas em escrita preta 1ª via branca 2ª via rosa 3ª via amarela acabamento bloco folhas destacáveis med 19,5x17cm
07	25	Bloco	Ordem de serviço numerada em 2 vias escrita preta 1ª via branca 2ª via amarela carbonada bloco 50 folhas destacáveis med 10x14,5cm
08	600	Bloco	Ficha diária de controle de veículos papel cartão branco 180gr impressão 1x0 letra preta acabamento dobrado med dobrado 32x21,5cm
09	600	Bloco	Ficha dia 15 e final de cada mês escrita preto papel cartão branco 180gr impressão frente e verso med 15x21cm
10	3.000	Unid	Caderneta de vacinação escrita preta papel cartão branco 180gr impressão frente e verso acabamento dobrado med aberto 12x16cm
11	1.000	Unid	Registro diário de serviço antivetorial folha branca escrita preta impressão frente e verso papel 75g/m tam A4
12	500	Bloco	Resumo semanal do serviço antivetorial folha branca escrita preta impressão frente papel 75g/m tam A4
13	3.000	Unid	Panfletos dengue 4x4 colorido impressão frente e verso papel couchê 115g med 21x15cm
14	122	Unid	Encadernação com espiral tam diversos
15	34	Unid	Carimbo automático personalizado tamanho da impressão 18x47mm auto-entintado com almofada embutida
16	44	Unid	Carimbo automático personalizado tamanho da impressão 14x38mm auto-entintado com almofada embutida
17	290	Unid	Cartaz A3 colorido
18	1.000	Unid	Adesivo 10x10 papel couchê colorido
19	1.200	Unid	Folder 21x29cm duas dobras papel couchê colorido
20	57	Unid	Banner em lona dimensão 0,80x1,20cm sem arte



21	03	Unid	Faixa em lona dimensão 1,00x3,00 sem arte
22	50	Unid	Impressão colorida tam A4
23	03	Unid	Placa dupla face em PVC 3mm acompanha ventosa para fixação aberto/fechado med 15x30cm
24	100	Unid	Impressão folha A2 colorida
25	200	Unid	Impressão folha A1 colorida
26	200	Unid	Pasta 180gr verde 45/32cm aberta com impressão preta
27	80	Bloco	Bloco de rascunho branco 15cmx20cm 100 folhas
28	100	Bloco	Bloco de rascunho branco 10cmx15cm 100 folhas
29	15	Unid	Talão de fornecimento de material 19x15cm 2x50 autocopiativo

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico.

A pesquisa de preço foi realizada através de plataformas contendo compras governamentais, para comparar o valor de mercado, haja vista a necessidade de contratação de forma imediata, sendo relaciona a empresa que possui disponibilidade para o fornecimento dos bens.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 30.327,80 (trinta mil, trezentos e vinte e sete reais e oitenta centavos)**.

Item	Quantidade Máxima	Descrição	Valor Unitário
01	12.000	Receituário simples papel 75g/m escrita preta acabamento bloco tam 21x25	0,0660
02	444	Receituário azul via única papel 75g/m na cor azul escrita preta com 20 folhas medidas 9,5x20cm	2,50
03	10	Receituário azul B2 via única papel 75g/m na cor azul escrita preta com 20 folhas medidas 9,5x20cm	10,00
04	9.000	Receituário controle especial 2 vias confeccionado em papel 75g/m 1ª via branca escrita preta e 2ª via amarela	0,19



		carbonada escrita preta acabamento bloco med 18,5x15,5cm	
05	100	Bloco de autorização numerado escrita preta papel 75g/m acabamento bloco com 50 folhas destacáveis med 10x14x5cm	4,5555
06	14	Atestado de vacinação contra brucelose em 3 vias carbonadas em escrita preta 1ª via branca 2ª via rosa 3ª via amarela acabamento bloco folhas destacáveis med 19,5x17cm	29,50
07	25	Ordem de serviço numerada em 2 vias escrita preta 1ª via branca 2ª via amarela carbonada bloco 50 folhas destacáveis med 10x14,5cm	10,00
08	600	Ficha diária de controle de veículos papel cartão branco 180gr impressão 1x0 letra preta acabamento dobrado med dobrado 32x21,5cm	1,20
09	600	Ficha dia 15 e final de cada mês escrita preto papel cartão branco 180gr impressão frente e verso med 15x21cm	0,25
10	3.000	Caderneta de vacinação escrita preta papel cartão branco 180gr impressão frente e verso acabamento dobrado med aberto 12x16cm	0,20
11	1.000	Registro diário de serviço antivetorial folha branca escrita preta impressão frente e verso papel 75g/m tam A4	0,25
12	500	Resumo semanal do serviço antivetorial folha branca escrita preta impressão frente papel 75g/m tam A4	0,25
13	3.000	Panfletos dengue 4x4 colorido impressão frente e verso papel couchê 115g med 21x15cm	0,52
14	122	Encadernação com espiral tam diversos	8,00
15	34	Carimbo automático personalizado tamanho da impressão 18x47mm auto-entintado com almofada embutida	42,00
16	44	Carimbo automático personalizado tamanho da impressão 14x38mm auto-entintado com almofada embutida	39,00
17	290	Cartaz A3 colorido	4,50
18	1.000	Adesivo 10x10 papel couchê colorido	0,62



19	1.200	Folder 21x29cm duas dobras papel couchê colorido	2,19
20	57	Banner em lona dimensão 0,80x1,20cm sem arte	92,00
21	03	Faixa em lona dimensão 1,00x3,00 sem arte	288,00
22	50	Impressão colorida tam A4	0,75
23	03	Placa dupla face em PVC 3mm acompanha ventosa para fixação aberto/fechado med 15x30cm	35,00
24	100	Impressão folha A2 colorida	16,00
25	200	Impressão folha A1 colorida	22,00
26	200	Pasta 180gr verde 45/32cm aberta com impressão preta	1,55
27	80	Bloco de rascunho branco 15cmx20cm 100 folhas	4,00
28	100	Bloco de rascunho branco 10cmx15cm 100 folhas	2,50
29	15	Talão de fornecimento de material 19x15cm 2x50 autocopiativo	19,25

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado, sendo obtido através do valor mediano dos valores cotados e obtidos pela pesquisa de outros órgãos públicos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição de material gráfico para utilização nas repartições públicas, observando-se os requisitos contidos no item 3.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disso, será aplicado o princípio do parcelamento, em virtude de que para este objeto o parcelamento trará ampliação de mercado e provável economicidade.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.



Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os participantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A Secretaria de Saúde indica o servidor **Tobias Giacomini Prevedello**, cargo de Coordenador de Serviços Contábeis e Financeiros, matrícula 1495-8 e e-mail compras@faxinaldosoturno.rs.gov.br, e o servidor **William Fernandes Schiefelbein**, cargo de Oficial Administrativo, matrícula 1849-0 e e-mail william.fs@faxinaldosoturno.rs.gov.br, para atuarem como gestor e fiscal do contrato, respectivamente.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Esse estudo não identificou a necessidade de contratações correlatas para a execução deste objeto, sendo, portanto, uma contratação autônoma.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientes decorrentes da distribuição do bem a ser adquirido são de responsabilidade da empresa contratada.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Faxinal do Soturno, 18 de setembro de 2025.

Lidiane da Silva Gabbi Fiori
Secretária de Saúde

Declaro:

() Viabilidade da contratação

() Não viabilidade da contratação



Rua Júlio de Castilhos, 609
Faxinal do Soturno/RS
CEP 97220-000
CNPJ 88.488.341/0001-07

(55) 3263 3700
administracao@faxinal.com
www.faxinaldosoturno.rs.gov.br



PARECER JURÍDICO 153/2025
(Lei nº 14.133/2021)

Vem a essa assessoria para Parecer processo de contratação direta por *dispensa por valor*, nos termos do artigo 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação pretendida está embasada na seguinte motivação:

A necessidade que originou esta demanda está vinculada à garantia da continuidade, qualidade e efetividade das atividades administrativas e operacionais da instituição, especialmente nas áreas de saúde pública, controle interno, comunicação institucional e atendimento ao cidadão. Foram identificadas diversas necessidades relativas ao registro de informações, ao controle de processos, à emissão de documentos oficiais, à divulgação de informações e campanhas, à organização de arquivos e à identificação de setores e atividades.

No âmbito da saúde, faz-se necessária a utilização de receituários médicos de diferentes tipos e finalidades, atestados de vacinação, cadernetas específicas, blocos de registro e controle, fichas de acompanhamento e formulários padronizados, os quais são essenciais para a adequada prestação dos serviços de saúde, cumprimento das normas sanitárias e registros exigidos por legislação específica. Da mesma forma, materiais como blocos de autorização, talões de fornecimento de materiais, ordens de serviço, fichas de controle de veículos e registros de serviços antivetoriais auxiliam no controle administrativo, operacional e logístico dos serviços ofertados pela instituição.

Além disso, a demanda abrange itens que visam promover a comunicação eficiente com o público-alvo e com a comunidade em geral. Isto inclui panfletos, cartazes, folders, banners, faixas, adesivos, impressões coloridas em diversos formatos, placas de identificação e pastas personalizadas, fundamentais para a divulgação de campanhas educativas, orientações em saúde, ações de prevenção, regulamentações e informações de utilidade pública.

Soma-se ainda a necessidade de instrumentos que facilitem o dia a dia administrativo, como blocos de rascunho, pastas para organização e armazenagem de documentos, carimbos personalizados para autenticação de documentos oficiais, encadernações para guarda e conservação segura de registros importantes.

Todas essas demandas convergem para o interesse público no momento em que propiciam condições para que a instituição cumpra com eficácia suas atribuições legais, ampliando a eficiência dos serviços prestados, organizando o fluxo de informações, promovendo transparência e segurança documental, bem como possibilitando a adequada comunicação e esclarecimento à população sobre ações, programas e campanhas de relevância coletiva. Trata-se, portanto, de demandas que impactam diretamente o funcionamento regular e a efetividade dos serviços institucionais, refletindo em benefícios diretos para a comunidade atendida.



Neste sentido, não há o que opor, sob o aspecto jurídico.

Consta nos autos documento de formalização da demanda que discrimina o objeto da contratação almejada, atendendo o disposto no art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Houve estimativa de despesa, calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 (art. 72, inciso II), estando este, por conseguinte, justificado (art. 72, inciso VII).

Há demonstração de haver previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido (art. 72, inciso IV), bem como os documentos dos futuros contratados GRÁFICA TREMA LTDA CNPJ: 04.893.706/0001-80 e TIPOGRAFIA FAXINALENSE LTDA CNPJ: 89.889.786/0001-53 ora anexados, comprovam que o particular preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária (art. 72, inciso V).

A razão da escolha do futuro contrato está pautada em critério objetivo, qual seja, a presente empresa apresenta o menor preço e, dentre os orçamentos apresentados, estando assim atendido o pressuposto do art. 72, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

Em face do exposto, sob o aspecto jurídico, opina-se pela legalidade da contratação direta, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. Opina-se, outrossim, pela remessa dos autos à autoridade competente para promover a autorização da contratação, nos termos do art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

Elabora em 24 de setembro de 2025.
Faxinal do Soturno/RS

Edson Lorenzoni Junior- OAB/RS 110.143
Assessor Jurídico



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 79C9-25EF-99CD-4355

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDSON LORENZONI (CPF 009.XXX.XXX-11) em 24/09/2025 15:25:14 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://faxinaldosoturno.1doc.com.br/verificacao/79C9-25EF-99CD-4355>