

EDITAL DE CONVITE

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA
PROCESSO N° 40/2017
EDITAL DE CONVITE N.º 11/2017
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Edital de convite para a contratação de empresa para o fornecimento de Materiais Escolares.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO, CLOVIS ALBERTO MONTAGNER, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e com a Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas respectivas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, **que às 9:00 horas, do dia 30 (trinta) do mês de maio do ano de 2017**, na sala de reuniões da Secretaria da Administração, situada na Rua Júlio de Castilhos, 609, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria n.º **035/2017**, com a finalidade de receber os documentos de habilitação e as propostas para contratação de empresa para o fornecimento de bens.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas ou não, desde que convidadas pelo Órgão licitador, que o estenderá aos demais cadastrados no Município de Faxinal do Soturno, que manifestarem sua intenção de participar no prazo de 24 h antes da hora aprazada para o recebimento dos envelopes de documentos e proposta.

1. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para o fornecimento dos seguintes produtos

Item	MATERIAL	QTD	UNIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1.	Alfinete pra mural cx com 50 unidades	6	Cx		
2.	Apagador para quadro banco. Design ergonômico. Pega firme e confortável. Feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade, funciona também com estojo para guardar dois marcadores.	4	Und		
3.	Apagador para quadro-negro com porta-giz individual.	5	Und		

4.	Apontador com lamina de aço temperado. Caixa com 50 unidades. 65X12,5X1,3 cm	5	Cx		
5.	Balão pct com 50un	30	pet		
6.	Barbante de algodão com 297m	6	rolo		
7.	Bastões de cola quente tamanho FINO	280	Und		
8.	Bastões de cola quente tamanho GROSSO	200	Und		
9.	Borracha branca escolar record 60. Tamanho: 3cmX2cmX0,5cm. Cx 60 Un	5	Caixas		
10.	Caderno caligrafia	100	un		
11.	Caderno de desenho grande	100	Und		
12.	Caderno Universitário. Capa Dura, 1ª matéria, 96 folhas pautadas (folhas brancas/pauta azul claro), folha de adesivos, dimensões: 200mm x 275mm, capa Unisex.	300	Und		
13.	Cadernos pequenos. Características do Produto caderno brochura capa dura ¼ costurado 48 folhas pautadas. Dimensões 140mm x 200mm	200	Und		
14.	Caixa de papelão para arquivo morto, tamanho ofício, dimensões: 370 X 140 X 250 mm. Caixas com 10 unidades	05	Cx		
15.	Caneta hidrográfica 12 cores. Ponta fina Porosa e tinta lavável, grande capacidade de tinta, corpo multirresistente, tampas ventiladas.	200	Estojo com 12 cores		
16.	Cd RW regravável 700MB, pino com 50 unidades	5	Pino		
17.	Clips para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 6/0. Cx. 500 g	4	Cx		
18.	Cola Branca. Fórmula a base de água e PVA. 100% lavável. Embalagem de 1 kg.	10	Kg		
19.	Cola Branca. Fórmula a base de água e PVA. 100% lavável. Embalagem de 100g.	150	un		
20.	Cola colorida. Possuir bico aplicador, material não tóxico, ideal para colagens; relevos coloridos, decoração em geral e pintura sobre todos os tipos de papel. Com 23 gramas cada.	20	Cx c/6		
21.	Cola isopor: cola para isopor e E.V.A.	24	Und		

	Embalagem 90 gramas.				
22.	Contact Transparente: laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso, por papel siliconado. Aplicável na maioria das superfícies. Dimensões: 45cm X 25cm.	5	Rolo		
23.	Dvd RW regravável com 4,7 GB, pino com 50 unidades.	7	Pino		
24.	Envelope de papel branco – 90 g-medindo 22,50x16cm. Caixa com 250 unidades	5	Cx		
25.	EVA com Brilho. Colorido, Lavável, Atóxico. Dimensões 600x400x2mm, Cores Sortidas –Embalagem Contém 5 unidades.	20	Pct c/ 5 und.		
26.	Extrator de grampos em metal	8	Und		
27.	Fita kraft marrom: 38mmX10m	30	Rolo		
28.	Folha de papel. Gramatura: 75g/m². Folhas/resma: 500 Certificação: Cerflor Dimensões formatos: A4 (210 x 297 mm). Caixa com 5000 folhas.	50	Cx com 5000 fls		
29.	Folhas de EVA comum. Cores: vermelho, preto, branco, roxo, verde. Lavável, atóxico. Dimensões: 600x400x2mm. Embalagem com 10 unidades.	100	Pct c/ 10 und		
30.	Folhas de papel cartão 180gr – caixas com 50 folhas tamanho A4. Cor: branca.	4	Pct. C/50 und		
31.	Forminha de papel nº4 e5	10	un		
32.	Giz de cera curton – tamanho pequeno. Estojo com 12 cores.	150	Und		
33.	Giz de cera grosso cx.com /12unidade	40	un		
34.	Grampeador de metal, para grampo nº 26/6, grampeia até 25 folhas	10	un		
35.	Grampeador de metal médio para grampo 26/6, Espaço de 150 mm para as folhas, grampeia até 20 folhas.	10	Und		
36.	Lápis de cor: cores vivas e intensas com ótimo poder de cobertura. Mina macia, fácil de apontar. Ponta mais resistente, não lasca. Formato sextavado. Embalagem com 12 lápis de cor + 2 lápis preto acompanhando.	300	Cx. c/ 12 und		

37.	Lápis preto grafite nº 2. Durável, grafite ultrarresistente, não quebra com facilidade. Seguro para crianças. Não lasca. Formato sextavado. Embalagem com 72 unidades.	5	Cx. c/ 72 und		
38.	Marcador permanente para CD 2 pontas, secagem rápida, cores: preta, azul e vermelha	30	Unid		
39.	Massa de modelar à base de amido. Embalagem 180 g contendo 12 cores	500	Und		
40.	Palito de churrasco 3.5x250mm. Pct 100 palitos.	10	Pct.		
41.	Papel Cartolina. Cartolina CardSet ideais para trabalhos escolares, fichas pautadas, capa de livros e apostilas. Cores branca- Dimensões/Gramatura 50x66mm, 150g.	280	Folha		
42.	Papel Cartona. Especificações 50 x 70 cm, Embalagem 10 unidades Cores: amarelo, azul, vermelho, laranja, verde, branco, rosa, preto, bege, marrom, roxo.	50	Pct c/ 10 und		
43.	Papel crepon formato 0,48 X 2,00 X m ou superior – cores variadas. Cx com 40 rolos	2	Cx		
44.	Papel Dupla Face. Dimensões: 48x66cm, 180g/m Embalagem 20 unidades. Cores: amarelo, azul, vermelho, laranja, verde, branco, rosa, preto, bege, marrom, roxo.	10	Pct c/ 20 und		
45.	Papel fantasia	2	rolo		
46.	Papel Pardo kraft 60cmX100m.	7	Bobina		
47.	Papel seda formato 50X70 cm ou superior – cores variadas.	60	Folhas		
48.	Papel sulfite colorido para ploter, 90 g/m2, 91mmX50m, cores variadas. Pcte c/ 500 folhas.	30	Pcte		
49.	Pen drive: 8GB de capacidade, alta velocidade USB 2.0, design moderno, plug and play.	10	Und		
50.	Percevejo estrela branco. Cx 100 und.	6	Caixa		
51.	Pinceis para quadro branco, ponta redonda. Pct c/ 4 unidades. Cores: preto, vermelho, azul e verde	6	Pct		
52.	Pincel atômico, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool –	5	Cx c/12 und		

	cores: vermelho, azul, verde e preto.				
53.	Pincel chato nº 8. Cabo longo, amarelo, cerda cor branca, formato chato, ideal para cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento; virola – alumínio. Cx. 12 unidades.	8	Cx		
54.	Pistola cola quente: pistola adesivo hot melt 20w – uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220volts) – Aplicador utiliza cola quente de resina plástica. Utiliza refis de COLA GROSSO: 11,2mm x 30cm.	8	Unid		
55.	Régua em poliestireno 30 cm com escala de precisão. Cor Cristal. Dimensões 310x35x3mm.	70	Und		
56.	Saco transparente 15 litros (40x60cm), pacote com 100 unidades.	2	Pct		
57.	Sacos plásticos com furos. Formato ofício com espessura de 0,20mm. Embalagem de 300 unidades.	4	Pct com 300 und		
58.	Tesoura grande uso geral 21,3cm aço inox. Lâmina em aço inox 8. Cabo em polipropileno.	24	Und		
59.	Tesoura, com 13 cm em aço inox, cabo em polipropileno	50	un		
60.	Tinta guache coloridas 250g	80	un		
61.	TNT bobina 1,40 largura x 50metros/gramatura 0,40 Cores: branco (02 rolos), azul escuro (01 rolos), vermelho (02 rolos), preto (01 rolos), verde(01 rolo), amarelo(2 rolo), laranja(1 rolo), roxo (01 rolo), marrom(01 rolo)rosa (01)verde(01)	14	Rolos		
Total					

2. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

2.1. Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente, como de n.º 1 e n.º 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE FAXINAL DO SOTURNO
EDITAL DE CONVITE N.º 11/2017
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE FAXINAL DO SOTURNO
EDITAL DE CONVITE N.º 11/2017
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

2.2. Cada envelope deverá conter a documentação e as informações necessárias ao processamento e julgamento regular da presente licitação, pertinentes a fase de habilitação e de proposta, observando, respectivamente, as determinações constantes nos itens 3 e 4 do presente edital.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1 Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

a) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

b) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, relativas ao domicílio ou sede do licitante;

c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

d) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

f) declaração, conforme o modelo instituído pelo Decreto Federal n.º 4.358-02, que atende ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo I deste edital.

3.2 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de

habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

3.3 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

3.4 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.3, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

3.5 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

3.6 O prazo de que trata o item 3.4 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

3.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.4, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da penalidade prevista no item 9.3 desse edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.8 Os documentos constantes dos itens 3.1, letras “a” ao “d” poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Tais documentos poderão, ainda, ser extraídos de sistemas informatizados, mediante uso da tecnologia da certificação digital, ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

3.9 Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

4. DA PROPOSTA

4.1 O envelope n.º 02 deverá conter a proposta financeira, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, contendo a descrição, o quantitativo, o preço unitário e o preço total dos itens, devendo estar incluídos todos os custos e encargos, inclusive os relativos ao frete, conforme modelo de proposta do Anexo II deste edital;

4.2 O prazo de validade da proposta é de 60 dias a contar da data aprezada para sua entrega.

4.3 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

5. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

5.1 Somente serão aceitas as propostas cujo valor total ofertado não seja superior ao estimado pelo Município, que é de **R\$ 46.840,32 (quarenta e seis mil oitocentos e quarenta reais e trinta e dois centavos)**.

5.2 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

6. DO JULGAMENTO

6.1 Esta licitação é do tipo *menor preço por item* e o julgamento será realizado pela Comissão de Licitação, levando em consideração o menor preço por item.

6.2 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93.

7. CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1 Como critério de desempate será assegurado preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.3, deste edital.

7.2 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

7.3 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

7.4 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 2.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

7.5 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.4 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.6 O disposto nos itens 7.2 a 7.4, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 3.3, deste edital).

7.7 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

8. DOS RECURSOS

8.1 Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

8.2. O prazo para interposição de recursos relativos às decisões da Comissão de Licitação, relativa ao julgamento da habilitação e da proposta, será de 2 (dois) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

8.2.1. Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item 8.2, no Setor de Protocolo Geral, durante o horário de expediente, que se inicia as 8 h e se encerra as 17h.

8.3. Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 2 (dois) dias úteis e na forma prevista no item 8.2.1.

8.4. Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo ou enviados via fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto no item 8.2.1.

8.5. Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

8.6. A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

8.7. Os prazos previstos nos itens 8.5 e 8.6 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

9. DOS PRAZOS

9.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no item 9.3 desse edital.

9.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

9.4 O prazo de entrega dos produtos é de 20 (vinte) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

9.4.1 A entrega dos produtos deverá ser feita em horário de expediente da Administração (8 h as 17h) no seguinte endereço: Rua Júlio de Castilhos, 609, Centro Administrativo Municipal.

9.5 O termo inicial do contrato contará a partir de sua assinatura e o final ocorrerá em 06 (seis) meses, quando devem se encerrar as relações comerciais advindas do contrato.

10. DAS PENALIDADES

10.1 multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 5 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

10.2 multa de 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 1 (um) ano;

10.3 multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado em três parcelas, nos prazos de 30 (trinta), 60 (sessenta) e 90 (noventa) dias, a contar do recebimento da fatura aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.

11.2 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

11.3 Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

06 - Secretaria da Educação, Cultura e Desporto
06.01- Gastos no ensino com recursos do M.D.E.
2022 – Manutenção do Ensino Fundamental
33.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte do Recurso: 0020

06 – Secretaria da Educação, Cultura e Desporto
06.02 – Gastos no ensino com recursos do FUNDEB
2099 – Manutenção do Ensino Fundamental com recurso do FUNDEB
33.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte do Recurso: 0031

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

13.2 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

13.3 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados, na forma do item 3.9, e os membros da Comissão Julgadora.

Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, *a e b*, da Lei n.º 8.666-93).

13.4 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

13.5 Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constará as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93.

Informações serão prestadas aos interessados no horário das 8hs às 12hs e das 13hs às 17hs, na Secretaria Municipal Administração e Gestão Financeira, sita na rua Júlio de Castilhos, n.º 609, com a Comissão de Licitações ou pelo fone 55 3263 3700.

Faxinal do Soturno, 23 de maio de 2017.

<p>Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica. Em ___ / ___ / ___</p> <p>Diogo Cargnelutti Zanella OAB/RS 63.706</p>	<p>Clovis Alberto Montagner Prefeito Municipal</p>
---	--

ANEXO I

DECLARAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no artigo 7º, XXXIII da CF/88, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

(data)

(representante legal)

ANEXO II

(MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS)

(em papel timbrado da Licitante)

AO

MUNICÍPIO DE FAXINAL DO SOTURNO

Proposta que faz a empresa xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/CGC(MF) sob o nº xxxxxxxxxxxx e inscrição estadual nº xxxxxxxxxxxx., estabelecida na Rua xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx, e em conformidade com o Edital de **CARTA CONVITE Nº**

Outrossim, declaramos que a presente proposta de preços atende fielmente todas as exigências do Projeto Básico e do Edital.

ITEM	PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.	VLR. UN.	TOTAL
VALOR TOTAL					

O valor total para o(s) item(ns) ofertado(s) por esta empresa é de: R\$......(.....).

O prazo de validade desta proposta e de 60 (sessenta) dias.

Dados da empresa:

a) Razão Social: _____

b) CNPJ (MF) nº: _____

c) Inscrição Estadual nº: _____

d) Endereço: _____

e) Fone e Fax (se houver): _____

f) CEP: _____

g) Cidade: _____ Estado: _____

h) Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____

Dados do responsável para assinatura do contrato:

Nome: _____

RG nº: _____

CPF nº: _____

Cargo/Função ocupada: _____

Fone: _____

Endereço Residencial: _____

Local e data.....

Assinatura do responsável pela empresa

Observações:

1 - O proponente deve, obrigatoriamente, descrever o produto efetivamente ofertado, atentando para as exigências mínimas solicitadas.

2 - A proposta deverá ser apresentada conforme este modelo, digitada em computador. Não será aceita proposta preenchida em manuscrito.

3 - Cotar somente produtos de primeira qualidade e com as especificações conforme solicitado, constando **marca e modelo** (quando for o caso).