



DECRETO Nº 2.995 DE 03 DE MAIO DE 2021.

Estabelece o Plano de Ação para adequação ao Decreto Federal nº 10.540, de 2020, que dispõe sobre a implantação Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o plano de ação voltado para a adequação as disposições do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, no que se refere ao atendimento dos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), conforme constante no anexo único deste Decreto.

Art. 2º A Comissão Especial referida no Plano de Ação constante no anexo único deste Decreto, foi designada através da Portaria de nomeação nº 22, de 03 de Maio de 2021.

Art. 3º A elaboração do Projeto Básico que servirá de base para a elaboração do Edital de contratação do SIAFIC, caso seja necessário, deverá seguir as disposições apontadas pela Comissão Especial, além dos requisitos mínimos definidos nos termos do art. 2º deste Decreto.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO, AOS TRES DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

Clovis Alberto Montagner
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se
Em 03.05.2021

Iramir José Zanella
Secretário da Administração
e Gestão Financeira
Rua Manoel de Cássio, 609 • Faxinal do Soturno • RS • CEP 97220-000
Fone (55) 3263.3700 • e-mail: administracao@faxinal.com • site: www.faxinaldosoturno.rs.gov.br

Certifico para os devidos fins que este documento esteve afixado no lugar próprio no prédio desta Prefeitura nos dias 03/05/2021 a 10/05/2021

Assinatura

Iramir José Zanella
Secretário da Administração
e Gestão Financeira
Rua Manoel de Cássio, 609 • Faxinal do Soturno • RS • CEP 97220-000
Fone (55) 3263.3700 • e-mail: administracao@faxinal.com • site: www.faxinaldosoturno.rs.gov.br

Cronograma para Implantação dos Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle

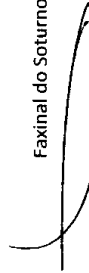
Decreto nº 10.540, de 05, de novembro de 2020

Ordem	Objetivos	2021				2022				2023			
		1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri
1	Criação de uma Comissão Gestora para a implantação do SIAFIC		X	X									
2	Realização de diagnóstico dos sistemas atuais das entidades da administração direta e indireta		X	X	X								
3	Decisão sobre o Sistema Único				X								
4	Planejamento para adoção do Sistema Único					X	X						
5	Desenvolvimento do Projeto escolhido						X	X					
6	Implantação do SIAFIC							X	X	X			

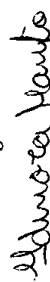
Notas:

- a) Os períodos marcados com "x" destacam o início de atividades até a sua final implementação
- b) A responsabilidade pela gestão e acompanhamento do cronograma é definida cfe Port. nº 22/2021.
- c) Integra o cronograma o conjunto de ações a cada objetivo
- d) O Cronograma sofrerá revisão obrigatória a cada trimestre, ou a qualquer tempo caso necessário

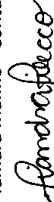
Faxinal do Soturno, 03 de maio de 2021.



Clóvis Alberto Montagner - Prefeito Municipal



Idmara Manfio - Contador



Liandra Stochard Pilecco - Auditor Fiscal - Controle Interno

1. Criação de uma Comissão Gestora para a implantação do SIAFIC

Ordem	Ações	2021											
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	O quê	Definição dos representantes das várias entidades que compõem a administração direta											
	Justificativa	Para execução do plano de ação, estando em 01/01/2023 o SIAFIC integralmente implantado.											
	Quem	Gestor nomeará servidores efetivos e comissionados.											
	Como	Nomeação através de Portaria.											
	Custo	R\$ 0,00											
2	O quê	Publicação da Portaria designando os representantes da Comissão e as suas responsabilidades pela avaliação do processo de adequação do SIAFIC											
	Justificativa	Para validar a nomeação da Comissão.											
	Quem	Secretaria da Administração e Gestão Financeira											
	Como	Publicação nos meios oficiais do Município.											
	Custo	R\$ 0,00											
3	O quê	Instalação da Comissão de Avaliação e Implantação do SIAFIC											
	Justificativa	Para início da execução do Plano de Ação.											
	Quem	Comissão designada.											
	Como	Ciência da comissão sobre a legislação e Plano de Ação.											
	Custo	R\$ 0,00											
4	O quê	Formação de equipe técnica que deverá avaliar e realizar o diagnóstico no sistema atual.											
	Justificativa	Para realizar a avaliação do sistema atual.											
	Quem	Comissão designada.											
	Como	Agendando visita técnica.											
	Custo	R\$ 0,00											

2

2. Realização de diagnóstico dos sistemas atuais utilizados pelas entidades da administração direta e indireta

Ordem	Ações	2021											
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	O quê	A equipe deverá elaborar um <i>check list</i> com todos os requisitos impostos pelo Decreto nº 10.540/ e Portaria MF nº 548/2010.											
	Justificativa	Para análise do sistema atual.											
	Quem	Comissão designada.											
	Como	Listando os requisitos de acordo com o Decreto 10.540/2020 e MF 548/2010.											
2	Custo	R\$ 0,00											
	O quê	Avaliar a situação atual do sistema em uso, quanto a aderência aos padrões mínimos de qualidade exigidos pelo SIAFIC.											
	Justificativa	Necessidade de avaliação dos padrões mínimos.											
	Quem	Comissão designada e Equipe técnica detentora do sistema atual.											
3	Como	Realizando a análise discriminada dos requisitos mínimos necessários.											
	Custo	R\$ 0,00											
	O quê	Reunir-se com a empresa prestadora do serviço a fim de tomar conhecimento das medidas que estão em andamento adotadas ou planejadas pela empresa que fornece o software atualmente para o Executivo											
	Justificativa	Para conhecimento da Comissão quanto a atualização do sistema atual.											
4	Quem	Comissão e Empresa que fornece o software atualmente.											
	Como	Agendamento de reunião nas dependências do Município.											
	Custo	R\$ 0,00											
	O quê	Elaborar relatório com uma análise comparativa entre a situação atual do sistema e a situação imposta pelas legislações vigentes											
4	Justificativa	Para definir os requisitos ainda não atendidos.											
	Quem	Comissão designada e Equipe técnica detentora do sistema atual.											
	Como	Em reunião analisando todos os requisitos.											
	Custo	R\$ 0,00											

φ

3. Decisão sobre o Sistema Único

Ordem	Ações	2021											
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	O que	Avaliar as considerações realizadas no diagnóstico e os dados inseridos no relatório elaborado pela Comissão.											
	Justificativa	Avaliação dos requisitos ainda não atendidos.											
	Quem	Comissão designada.											
	Como	Com análise do relatório.											
	Custo	R\$ 0,00											
2	O que	Diante destes dados avaliar o que será melhor para o ente, decidindo se este deverá propor adequações ao sistema atual ou se o melhor é o desenvolvimento de um software que atenda aos padrões exigidos.											
	Justificativa	Necessidade de avaliar a melhor adequação custo/benefício.											
	Quem	Comissão designada.											
	Como	Em análise do relatório.											
	Custo	R\$ 0,00											
4	O que	Elaborar Parecer com os dados coletados e as conclusões da Comissão, manifestando a opinião quanto a melhor decisão a ser tomada: realizar a adaptação do sistema atual; contratação de nova empresa de software ou elaboração de um SIAPIC por equipe interna própria (ou se não possuir equipe, indicando a contratação de empresa para o desenvolvimento de novo software)											
	Justificativa	Necessidade de decisão pela melhor adequação custo/benefício.											
	Quem	Comissão designada.											
	Como	Confecção de parecer com a decisão da comissão.											
	Custo	R\$ 0,00											
5	O que	Quantificar o custo das mudanças para alocação de recursos na LOA											
	Justificativa	Custo para implantação das adequações ao sistema.											
	Quem	Comissão designada.											
	Como	Solicitando orçamento junto a empresa do sistema.											
	Custo	R\$ 0,00											

Handwritten mark resembling a stylized 'P' or 'D'.

6	O que	Promover reuniões de discussão com os representantes da administração direta do município, para a tomada de decisão quanto ao Sistema Único e Integrado a ser utilizado																		X
	Justificativa	Para tomada de decisão quanto ao sistema a ser utilizado.																		
	Quem	Comissão designada e representantes da Administração.																		
	Como	Realização de reuniões.																		
	Custo	R\$ 0,00																		

φ

4. Planejamento para adoção do Sistema Único

4.1 Se a opção for permanecer com a empresa que já presta serviços aos Poder Executivo:

Ordem	Ações	2022											
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	O que	Promover reunião com a empresa de software para alinhamento e entendimento quanto as ações evolutivas que estão em curso para adequação a todos os padrões mínimos de qualidade exigidos pelo Decreto nº 10.540/ e Portaria MF nº 548/2010.											
	Justificativa	Necessidade de adequação ao sistema.											
	Quem	Comissão e empresa de software.											
	Como	Realização de reunião.											
	Custo	R\$ 0,00											
2	O que	Estipular juntamente a empresa um cronograma para a atualização do sistema bem como seja estipulada uma data para que a Comissão realize nova verificação quanto ao atendimento dos padrões mínimos exigidos pelo SIAFIC											
	Justificativa	Necessidade de adequação dentro do prazo.											
	Quem	Comissão e empresa de software.											
	Como	Através de reunião.											
	Custo	R\$ 0,00											
3	O que	Elaborar termo aditivo ao contrato já firmado com a empresa											
	Justificativa	Necessidade de formalização ao contrato.											
	Quem	Administração											
	Como	Confeccionando termo aditivo ao contrato.											
	Custo	Custo determinado em licitação prévia.											

D

4. Planejamento para adoção do Sistema Único

4.2 Se a opção for pela contratação de nova empresa externa:

Ordem	Ações	2022											
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	O que	Adequações no descritivo do edital de licitações para que a nova e as futuras contratações estejam aderentes aos padrões mínimos de qualidade do SIAFIC											
	Justificativa	Para adequação do sistema e implantação em dezembro de 2022.											
	Quem	Comissão de licitações e Comissão do SIAFIC.											
	Como	Reunião entre as Comissões e elaboração de Termo de Referência.											
	Custo	R\$ 0,00											
2	O que	Divulgação do Termo de Referência para a licitação com todos os dados determinados pela legislação vigente											
	Justificativa	Para cumprimento à legislação.											
	Quem	Comissão de licitações.											
	Como	Através de publicação nos meios oficiais do Município.											
	Custo	Custo padrão de divulgação de licitações.											
3	O que	Realizar a licitação											
	Justificativa	Para contratação da empresa atendendo legislação.											
	Quem	Comissão de licitações.											
	Como	Realizando o processo licitatório.											
	Custo	R\$ 0,00											
4	O que	Celebrar o contrato e assinar ordem de serviço.											
	Justificativa	Para formalização e início da execução do contrato.											
	Quem	Administração e Empresa vencedora do certame.											
	Como	Formalização do contrato e início da prestação de serviços.											
	Custo	Contratado conforme a licitação.											

D

5. Desenvolvimento do Projeto escolhido

Ordem	Ações	2022											
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	O que	Elaboração do Plano de Desenvolvimento do Sistema											
	Justificativa	Para execução do SIAFIC.											
	Quem	Comissão e Empresa Contratada.											
	Como	Confeção de plano de desenvolvimento para implantação do sistema.											
	Custo	R\$ 0,00											
2	O que	Desenvolvimento da Solução											
	Justificativa	Para execução do SIAFIC.											
	Quem	Empresa contratada.											
	Como	Desenvolvimento pelos técnicos.											
	Custo	Custo da contratação.											
3	O que	Estudo e definição da estrutura de gestão da administração financeira, orçamentária e contábil											
	Justificativa	Definir os usuários do sistema.											
	Quem	Comissão e Empresa Contratada.											
	Como	Determinando conforme as necessidades de cada setor.											
	Custo	R\$ 0,00											
4	O que	Elaboração de normas, procedimentos e manuais											
	Justificativa	Necessidade de normatização da utilização do SIAFIC.											
	Quem	Comissão e Controle Interno.											
	Como	Confeção de normatização.											
	Custo	R\$ 0,00											
5	O que	Definição do plano de testes do sistema e escolha das entidades (unidades gestores) onde serão executados											
	Justificativa	Necessidade de verificação do sistema.											
	Quem	Comissão e Empresa Contratada.											
	Como	Análise e definição de testes do sistema.											
	Custo	R\$ 0,00											

2

6. Implantação do SIAFIC

Ordem	Ações	2022											
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	O quê	Realizar a execução dos testes necessários do sistema											
	Justificativa	Para avaliar os requisitos SIAFIC.											
	Quem	Comissão e Empresa Contratada.											
	Como	Em análise aos requisitos mínimos com a aplicação dos testes.											
2	Custo	Custo contratado.											
	O quê	Processamento em paralelo com o sistema antigo (se for o caso)											
	Justificativa	Para adequação do sistema.											
	Quem	Comissão e Empresa Contratada.											
3	Como	Adequando os requisitos mínimos do sistema.											
	Custo	Custo contratado.											
	O quê	Promover ajustes que porventura forem necessários.											
	Justificativa	Para implantação integral do sistema.											
4	Quem	Comissão e Empresa Contratada.											
	Como	Adequando o sistema para implantação final.											
	Custo	Custo contratado.											
	O quê	Promover treinamento dos usuários que irão trabalhar com o sistema em todas as entidades											
1	Justificativa	Necessidade de qualificar os servidores que utilizarão o sistema.											
	Quem	Comissão e Empresa Contratada e controle interno.											
	Como	Desenvolvendo treinamentos.											
	Custo	Custo contratado.											
2	O quê	Acompanhamento dos Resultados do novo sistema											
	Justificativa	Para verificação da integralidade da implantação do SIAFIC.											
	Quem	Comissão, a Empresa Contratada e Controle interno.											
	Como	Avaliando a integralidade e funcionamento do SIAFIC.											
Custo	R\$ 0,00												

Ordem	Ações	2023											
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	O quê	Virada de Chave em 01/01/2023											
	Justificativa	Implantação integral e final do sistema.											
	Quem	Usuários do sistema.											
	Como	Operacionalização do sistema.											
2	Custo	R\$ 0,00											
	O quê	Acompanhamento dos Resultados do novo sistema											
	Justificativa	Para verificação da integralidade da implantação do SIAFIC.											
	Quem	Comissão, a Empresa Contratada e Controle interno.											
Custo	R\$ 0,00												

(Handwritten mark)



PORTARIA GAB. Nº 022/2021 DE 03 DE MAIO DE 2021

Designa servidores para compor a Comissão Gestora para a Implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), e dá outras providências.

CLOVIS ALBERTO MONTAGNER, Prefeito Municipal de Faxinal do Soturno, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores nominados a seguir para, sem ônus para os cofres públicos, integrarem a Comissão Especial para a Implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) em âmbito municipal, de que trata o Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020 e a Portaria nº 548, de 22 de novembro de 2010 do Ministério da Fazenda.

- Idmara Manfio - Matrícula nº 1165-7 – Contadora;

- Cristiano Montagner Martins – Matrícula nº 1631-4 – Gerencia de Tecnologia e Informática;

- Diego Nunes Lopes – Matrícula nº 1683-7 – Fiscal e Fiscal Tributário.

§ 1º. A coordenação da Comissão ficará a cargo do servidor que representar o setor de Contabilidade.

§ 2º. Os servidores designados para compor a Comissão Especial SIAFIC referendada no *caput* não poderão integrar a comissão de licitação, serem pregoeiros ou fiscais do contrato relativos à contratação do SIAFIC.

Art. 2º - A Comissão Especial SIAFIC possuirá as seguintes atribuições:

a. Elaborar *check list* a ser aplicado nos sistemas atuais do Município, a fim de verificar a aderência do sistema aos requisitos mínimos de qualidade que o SIAFIC exige;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO



b. Elaborar relatório com o diagnóstico da situação atual do município, quanto ao atendimento dos requisitos mínimos exigidos no Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, bem como a recomendação da melhor escolha para o ente;

c. Elaborar o Plano de Ação voltado para a adequação do Município as diretrizes impostas pela legislação vigente, com seu cronograma de execução incluindo os ações necessárias, os responsáveis, os prazos, a forma de execução, e os custos para a execução de cada etapa;

d. Definir os requisitos mínimos de qualidade que o SIAFIC a ser contratado pela administração municipal, o qual deverá compor o Projeto Básico que servirá de base para a elaboração do Edital de contratação do SIAFIC.

Art. 3º - A comissão terá acesso a todos os setores, instalações, documentos e sistemas informatizados da Entidade necessários à execução do cronograma.

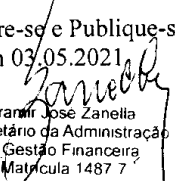
Art. 4º - Fica estabelecido o período de duração da Comissão Especial SIAFIC de 03 de Maio de 2021 a 31 de janeiro de 2023, podendo ser prorrogado.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

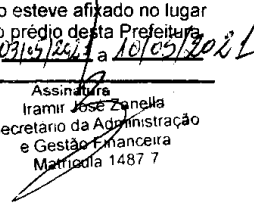
GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO, AOS TRES DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.


Clovis Alberto Montagner
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Em 03.05.2021


Iramir José Zanella
Secretário da Administração
e Gestão Financeira
Matrícula 1487 7

Certifico para os devidos fins que este documento esteve afixado no lugar próprio no prédio desta Prefeitura nos dias 03/05/2021 a 10/05/2021


Assinatura
Iramir José Zanella
Secretário da Administração
e Gestão Financeira
Matrícula 1487 7