

## Edital de Pregão Presencial

Modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços

Município de Faxinal do Soturno

Secretaria Municipal da Administração e Gestão Financeira

Processo nº 56/2016

Pregão Presencial nº 14/2016

Tipo de julgamento: Menor Preço por Item

Edital de Pregão Presencial para REGISTRO DE  
PREÇO para aquisição de  
produtos/medicamentos odontológicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO, Volnei Colvero Savegnago no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09h00min** (nove), do dia **11 de Maio do ano de 2016**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Júlio de Castilhos, 609, se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 07 do dia 25 de janeiro de 2016, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de produtos/medicamentos odontológicos, sendo este edital exclusivo para ME e EPP conforme determinação da Lei 147/2014 e processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 2.033, de 03 de janeiro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93, sendo na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

### **1. DO OBJETO:**

1.1. A presente licitação tem por objetivo o **Registro de Preços** dos bens relacionado no **Anexo I** (observadas especificações estabelecidas), visando aquisição futura de produtos/medicamentos odontológicos do município de Faxinal do Soturno, no período de 12 meses após a publicação da respectiva ata.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas na “Ordem de Compra” emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a participação em igualdade de condições.

1.4. A entrega, quando solicitada, deverá ser realizada no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis após a solicitação.

1.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Faxinal do Soturno poderá adquirir o material constante do **Anexo I**, através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **2. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

2.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, devendo protocolar o pedido por escrito no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno, não sendo admitidas impugnações apresentadas via FAX ou qualquer outro meio eletrônico.

2.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscriitora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

2.1.2. Acolhida à petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

2.1.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO:**

3.1. Poderão participar do certame todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem os requisitos e condições de credenciamento constantes deste Edital, bem como:

3.1.1. Empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, conforme previsão no Art. 87, inciso IV, da Lei nº. 8.666/93 e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que

tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Faxinal do Soturno/RS.

3.1.2. Empresas não reunida em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO:**

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes nº 01 e nº 02 os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com reconhecimento de firma da assinatura do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4.4. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** do Edital e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

4.5. A não entrega da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação exigida no subitem 4.4 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da Proponente no certame licitatório.

4.6. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta de apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.7. A proponente para valer-se da Lei Complementar nº 123/06 da Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, deve apresentar, fora do envelope, Declaração de enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado); expedida pelo contador.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

5.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2016

(razão ou denominação social e endereço do licitante)

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2016

(razão ou denominação social e endereço do licitante)

5.2. A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa - papel A4, redigida na língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em via única, digitado através de meio mecânico ou eletrônico, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se, nesta última hipótese, a procuração.

5.3. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.4. Os **documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original**, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas magnéticas ou filmes, admitindo-se fotos gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas.

5.6. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado na Proposta de Preços deverá ser o mesmo da Habilitação, efetivamente o da empresa que vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.7. Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.

## **6. DA PROPOSTA**

6.1. O envelope 01: A proposta de preços deverá conter os seguintes elementos:

a) nome e endereço da proponente;

b) número do Pregão Presencial para Registro de Preços;

c) descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o **Anexo I** do Edital, constando indicação do fabricante nacional, marca, garantia e procedência;

d) preço unitário para cada item, expressos em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, sendo aceito até duas casas decimais após a vírgula.

d.1) declaração de que os valores propostos, bem como aqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, foram apresentados com seu preço final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, transportes ou fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

6.2. A proposta deverá obedecer a mesma numeração e especificação dos objetos licitados constantes no **anexo I** deste edital.

6.3. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão da Proponente às condições deste edital.

6.4. Não serão admitidas alegações posteriores, que visem o ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela proponente sobre preços cotados, necessários para a entrega do objeto da presente licitação, no local indicado pelo Município de Faxinal do Soturno.

6.5. É vedada a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado pela contratada a outra empresa.

6.6. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por omissão, irregularidade, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

## **7. DA FORMA DE REAJUSTE DOS PREÇOS**

7.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo registrado, desde que devidamente solicitado pela parte interessada e devidamente comprovada.

7.2. A(s) empresa(s) adjudicatária(s) do REGISTRO DE PREÇOS, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o “equilíbrio econômico financeiro” dos preços vigentes através de requerimento formal, devidamente protocolado na Prefeitura, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, o fornecimento do(s) produto(s) quando solicitado(s) pela Administração, deverá (ão) ocorrer normalmente, pelo(s) preço(s) registrado(s) em ata.

7.3. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter, tanto quanto possível, a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

7.4. Quando ocorrer, poderá a Prefeitura, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial, assim considerada o jornal local encarregado da publicação dos atos oficiais da Administração Municipal.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. O Envelope 02: Documentos de Habilitação, devidamente lacrado, deverá conter os documentos a seguir relacionados.

8.1.1. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme **anexo IV**;

8.1.2. REGULARIDADE JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.1.3. REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal;
- d) Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais, expedido pela Receita Estadual, do domicílio ou sede da Proponente;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Proponente, relativos à atividade;
- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;
- g) Prova de regularidade relativa à seguridade social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

#### 8.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, a contar do momento em que a empresa for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal n. 10.520/02.

8.3. Todas as declarações deverão ser assinadas pelo proponente ou representante legal, devendo neste caso ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação cópia da procuração legal que lhe outorga poderes para responder e/ou representar a empresa.

#### 8.4. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.4.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.4.1.1. Caso a licitante apresente a documentação para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão ser solicitados até 30 minutos antes da hora prevista para realização de sessão de abertura dos envelopes.

8.4.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.4.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.4.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, devendo ser observado o seguinte;

a) Se a Proponente for Matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da Matriz, ou;

b) Se a Proponente for Filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para Matriz e Filial.

8.4.5. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **9. DO PROCEDIMENTO, DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE**

9.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



9.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

9.4.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.4.2. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou global superestimado ou inexequível.

9.4.3. Será considerada superestimada, ocasionando a sua desclassificação, a proposta, cujo valor global exceda o valor estimado pelo Município, conforme o termo de referência (**Anexo I**).

9.4.4. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.5. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.6. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.8. Poderá o Pregoeiro estabelecer redução mínima em cada lance, bem como estabelecer tempo máximo para o proponente ofertar seu lance.

9.9. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.10. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.11. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

9.11. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

9.11.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

9.11.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.11.4 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.11.1;

a) Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 9.11.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9.12. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 9.5 – “a”, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.14. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.15. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 02 contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.17. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do ITEM.

9.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO, DO REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

10.1. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

10.2. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.3. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

10.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços;

10.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.7. Os recursos, em via original, devem ser protocolados na Sede da Prefeitura, localizado à Rua Júlio de Castilhos, 609 em Faxinal do Soturno/RS. Não serão admitidos recursos enviados em qualquer outro meio.

10.8. A adjudicação será feita por Item.

10.09. O prazo de validade do registro de preços será de 12 meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

11.1. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

*11.2. Os produtos deverão ser entregues Secretaria da Saúde, sito na Rua 30 de Novembro, s/nº, no horário das 08 hs às 11:30 hs e das 13:00 hs às 17:00 hs em Faxinal do Soturno/RS.*

11.3. O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

11.4. O prazo de validade dos materiais deverá ser de no mínimo, 12 (doze) meses a contar da entrega do mesmo.

11.5. A licitante vencedora garantirá a qualidade dos materiais pelo prazo estabelecido pelo fabricante.

11.6. Os materiais deverão ser embalados e transportados adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade.

11.7. A licitante vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os materiais que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

11.8. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

11.9. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

c) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

## **12. DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será realizado de acordo com as quantidades solicitadas e entregues, dentro do prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento das notas fiscais/faturas pelo Setor Contábil.

12.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais

devolvidas à contratada para correção e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.

12.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Proponente Vencedora ou em cheque nominal.

12.4. O preço unitário que vigorará para o presente certame para cada item, será o registrado na Ata do presente registro de preço.

12.5. Os preços registrados somente poderão ser reajustados:

12.5.1. Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração poderá:

- a) negociar com o fornecedor a adequação do preço praticado no mercado;
- b) liberar o fornecedor do compromisso;
- c) convocar os demais fornecedores para novas negociações.

12.5.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor mediante requerimento comprovando a impossibilidade de cumprir com seu compromisso, a Administração poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso sem aplicar-lhe as multas decorrentes do ato;
- b) convocar os demais fornecedores para novas negociações.

12.6. Nos preços estarão contemplados os custos, despesas diretas e indiretas, benefícios e constituirá a qualquer título a única e completa remuneração pela adequada e perfeita entrega dos itens objeto desta licitação.

### **13. DA CONTRATAÇÃO**

13.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, cuja respectiva minuta constitui **Anexo III** do presente ato convocatório.

13.2. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno/RS para assinar o termo de contrato.

13.3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, caracterizada a desistência, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

13.4. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 08 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

13.5. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação em jornal de circulação local e veiculação na Internet ([www.faxinaldosoturno.rs.gov.br](http://www.faxinaldosoturno.rs.gov.br)).

## **14. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

14.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município de Faxinal do Soturno, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002.

14.1.1. A penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Faxinal do Soturno, poderá ser aplicada a critério do Licitador à Proponente ou à Contratada, nos seguintes casos:

- a) não apresentação na sessão do Pregão da documentação exigida para o certame, no todo ou em parte;
- b) apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) recusa em manter a proposta, observado o prazo de sua validade;
- d) recusa injustificada em assinar o Contrato de Fornecimento no prazo estabelecido;
- e) prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do Pregão;
- f) cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;
- g) condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h) prática de atos ilícitos demonstrando não possuir idoneidade para contratar com o Licitador;
- i) ficar evidenciado a prática de conluio.

14.2. Fica facultado ao Município de Faxinal do Soturno, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, como não cumprimento do prazo de entrega, aplicar multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global contratado com a Proponente. A multa poderá ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso.

14.3. Sofrerá advertência quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, a critério do Licitador, mediante justificativa, não recomende a aplicação de outra penalidade.

14.4. Nenhuma penalidade será aplicada sem o prévio processo administrativo;

14.5. A aplicação de penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

14.6. As aplicações da penalidade poderão ocorrer de forma cumulativa.

## **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta das seguintes verbas orçamentárias:

07 – Secretaria da Saúde

07.01- Fundo Municipal de Saúde com Recursos Próprios

2041 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 0040

## **16. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

16.1. A administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, mediante despacho fundamentado.

16.2. A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

16.3. A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

## **17. DO CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO**

17.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação, com base nas leis 8.666/96 e alterações.

18.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

18.3. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

18.4. A sessão poderá ser suspensa por prazo a ser definida nela própria, para análise prévia e/ou sanar as diligências que se fizerem necessárias.

18.5. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes.

18.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro e de acordo com a legislação vigente.

18.7. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de referência;

Anexo II – Modelo de declaração de atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo V – Modelo de carta de credenciamento;

18.8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno/RS.

**GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO, AOS VINTE E SEIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.**

---

Volnei Colvero Savegnago  
Prefeito Municipal

**Parecer da Assessoria Jurídica**

Este processo foi analisado, sob o prisma jurídico formal, e se acha aprovado por essa assessoria jurídica, podendo ter regular prosseguimento nos termos da lei.

---

**Wilson Stevon Giuliani Gai**

OAB/RS 100101

Assessor Jurídico



## ANEXO I

### TERMO DE REFERENCIA

Secretaria Solicitante	Secretaria da Saúde
Objeto a ser contratado	Produtos/medicamentos odontológicos
Quantidade	em anexo.
Especificação do objeto (detalhada)	em anexo.
Valor estimado da aquisição (valor unitário e global)	em anexo.
Justificativa	A aquisição se faz necessária para o tratamento Odontológico dos usuários das Unidades Básicas de Saúde de Faxinal do Soturno-RS, por serem produtos/medicamentos de uso indispensáveis para realização dos atendimentos e procedimentos deste segmento, sendo que a interrupção dos mesmos pode acarretar vários danos à saúde dos usuários do SUS. Por isso, a necessidade de aquisição dos produtos/medicamentos abaixo descritos, que são de responsabilidade do Município.
Prazo de entrega	A entrega do objeto licitado deverá ser em até 07 (sete) dias, após o recebimento da Nota de Empenho, pela contratada, sujeito a alterações, a depender da necessidade da Administração.
Prazo de garantia	O prazo de validade dos produtos/medicamentos deverá ser de, no mínimo 12 (doze) meses a contar da entrega do medicamento.
Adjudicação (por item / global)	Preço por item.
Classificação orçamentária	07 – Secretaria da Saúde 07.01- Fundo Municipal de Saúde com Recursos Próprios 2041 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde 33.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 0040

Local de entrega	Unidade Básica de Saúde, Rua 30 de Novembro, s/n, CEP 87220000, sem ônus de frete.
Servidor fiscalizador	A fiscalização da execução do contrato e o recebimento do objeto serão realizados pelas Servidoras ACD: Auxiliares de Consultório Odontológico Issana Dalla Corte, Elisabete Marchulan e Diretora da USB Leila Nunes Gabbi, nos termos da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

Local e data: Faxinal do Soturno, 16 de janeiro de 2016.

Responsáveis pelo Termo de referência: Margarete Ferrari, Secretária da Saúde

Confirmação do Prefeito Municipal:

ITEM	APRESENTAÇÃO	DESCRIÇÃO	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Cx com 100 peças	Agulha gengival descartável curta	01	13	35,00	
02	Embalagem com 100 unid.	Aplicador descartável extrafino	01	08	12,83	
03	Embalagem com 100 unid.	Aplicador descartável fino	01	08	12,83	
04	Embalagem com 100 unid.	Aplicador descartável regular	01	10	12,83	
05	1000 ml-litro	Álcool etílico hidratado 70%	01	60	8,50	
06	Bombona de 5L	Água destilada ou deionizada para uso em autoclaves	01	28	13,00	
07	Cx com 100 unid.	Agulha descartável plástica 25x7	01	03	8,90	
08	Pacote com 250gr.	Algodão hidrófilo em rolo	01	13	17,00	
09	Pcte. Com 12 gr.	Anestésico tópico gel com sabor	01	15	6,55	
10	Cx. Com 50 tubetes de 1,8ml	Anestésico injetável a base de lidocaína HCL 2% com epinefrina 1:100.000	01	40	43,45	

11	Pacotes c/ 3 seringas de 2,5ml	Ácido fosfórico, gel condicionador a 37% com clorexidina 2%	01	07	9,33	
12	Frasco único com 5ml	Agente de união para resina composta, frasco único, fotopolimerizável	01	07	70,00	
13	1000ml	Água oxigenada 10 volumes	01	06	10,66	
14	Unidade	Brocas de pontas diamantadas para acabamento e polimento de resina granulação fina (amarelas) 2135F para alta rotação	01	24	5,66	
15	Unidade	Brocas de pontas diamantadas para acabamento e polimento de resina granulação fina (amarelas) 3195F para alta rotação	01	40	5,66	
16	Unidade	Brocas de pontas diamantadas para acabamento e polimento de resina granulação fina (amarelas) 1112F para alta rotação.	01	40	5,66	
17	Unidade	Brocas de pontas diamantadas para acabamento e polimento de resina granulação fina (amarelas) 1190F para alta rotação	01	40	5,66	
18	Unidade	Brocas de pontas diamantadas para acabamento e polimento de resina granulação fina (amarelas) 3168F para alta rotação	01	40	5,66	
19	Unidade	Brocas 3118F	01	42	5,66	
20	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação ESFÉRICA 1011	01	24	5,66	
21	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação ESFÉRICA 1012	01	30	5,66	
22	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação ESFÉRICA 1014	01	49	5,66	
23	Unidade	Brocas de ponta para rotação ESFÉRICA 1014 HL	01	16	5,66	
24	Unidade	Brocas de ponta	01	70	5,66	

		diamantadas para rotação ESFÉRICA 1016				
25	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação ESFÉRICA 1016 HL	01	30	5,66	
26	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação ESFÉRICA 1019	01	30	3,50	
27	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação ESFÉRICA 3017	01	10	3,50	
28	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação CÔNICA 1061	01	24	3,50	
29	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação CÔNICA 1062	01	29	3,50	
30	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação CÔNICA 1065	01	10	3,50	
31	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação CILÍNDRICAS 1090	01	10	5,66	
32	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação CILÍNDRICAS 1092	01	20	5,66	
33	Unidade	Brocas de ponta diamantadas para rotação CILÍNDRICAS 2214	01	12	3,50	
34	Embalagem com 100 unidades	Babador odontológico descartável com fita adesiva	01	40	17,00	
35	Unidade de 10 ml	Cariostático á 10%	01	03	22,50	
36	Pacote com 100 unidades	Cunha de madeira odontológica, anatômica sem farpas, tingidas com pigmentos atóxicos (codificados por cores), disponíveis em 5 tamanhos	01	15	17,93	
37	Tubo com 90 gr.	Creme dental com flúor e sabor	01	140	3,75	
38	Pacote com 500 unidade	Compressas de gases hidrófilas 7,5x7,5 cm – 8 dobras – 9 fios por cm <sup>2</sup> , 100% algodão, não estéril	01	90	19,66	
39	Caixa	Composição de hidróxido de Ca radiopaco (catalizador 11 gr e base 13 gr)	01	06	20,00	

40	Cx. Com 1 frasco de pó de 5 gr, Cor A3; 1 frasco de liquido 2,5ml; 1 frasco de primer 2,5 ml; 1 frasco de glaze com 5ml.	Cimento de ionômero de vidro foto ativado	01	13	196,00	
42	Frasco com 500 ml	Detergente desincrustante renovador de instrumental para alumínio	01	04		
43	Frasco com 500 ml	Detergente desincrustante renovador de instrumental para inóx	01	03		
44	Pacote com 10 unidades	Escova inter dental extra extra fina	01	12	12,00	
45	Pacote com 10 unidades	Escova inter dental extra fina	01	12	12,00	
46	Pacote com 10 unidades	Escova inter dental média	01	07	12,00	
47	Pacote com 05 unidades	Escova inter dental grossa	01	07	12,00	
48	Pacote com 50 unidades	Escova dental infantis com cerdas macias	01	900	0,68	
49	Pacote com 50 unidades	Escova dental adulto com cerdas macias	01	600	0,80	
50	Unidade	Escova de Robson (tipo pincel) para contra ângulo cônica preta	01	13	1,36	
51	Embalagem com 10 unidades medidas 1,0x1,0x1,0 cm	Esponja hemostática de colágeno hidrolisado (gelatina) liofilizada	01	08	33,66	
52	Caixa com 12 unidades	Espelho bucal nº 05	01	05	34,33	
53	Rolo com 50 m	Fio dental de espessura fina e com cera	01	60	3,75	
54	Frasco com 200 ml	Flúor gel é 1,23% com sabor para aplicação tópica. Tempo de aplicação 1 minuto	01	20	6,00	
55	Unidade	Fita indicadora para auto clave 19mmx30m	01	15	7,16	
56	Caixa com 24 envelopes	Fio de sutura de seda trançada preta Odont. com agulha 17 mm, 1/2 de circulo, tipo triangular, aço inox estéril 4/0	01	15	40,00	
57	Caixa com 24	Fio de sutura Nylon, com	01	04	40,00	

	envelopes	agulha não absorvível, estéril, 3.0 ou 4.0				
58	Embalagem com 100 unidades	Gorro descartável masculino tipo toca de banho	01	110	11,50	
59	Frasco com 500 ml	Gel antisséptico 70% de álcool, hidratante com válvula pump.	01	10		
60	Frasco com 10 gr	Hidróxido de Ca (P.A.)	01	06	9,00	
61	Kit com 07 pontas sortidas	Kit de pontas siliconadas baixa rotação para acabamento e polimento de resina composta	01	15	113,50	
62	Caixa com 100 unidades	Lâmina cirúrgica de bisturi em aço carbono nº 15 e nº 12	01	05	35,50	
63	Caixa com 26 unidades	Lençol de borracha para isolamento absoluto	01	08	20,00	
64	Caixa com 06 unidades	Lima endodôntica nº 15,21 mm	01	10	45,50	
65	Caixa com 06 unidades	Lima endodôntica nº 20,21 mm	01	05	45,50	
66	Caixa com 100 unidades	Luva de látex para procedimento não cirúrgico tamanho PP	01	30	25,00	
67	Caixa com 100 unidades	Luva de látex para procedimento não cirúrgico tamanho P	01	35	25,00	
68	Caixa com 100 unidades	Luva de látex para procedimento não cirúrgico tamanho M	01	50	25,00	
69	Caixa com 100 unidades	Luva de vinil para procedimento, transparente, descartável, talcada, tamanho M	01	10	14,90	
70		Sobre luva	01	02	8,25	
71	Unidade	Luva cirúrgica estéril tamanho 7.0	01	30	1,95	
72	Unidade	Luva cirúrgica estéril tamanho 6.5	01	10	1,95	
73	Rolo	Matriz de aço inox, rolo 0,05x5x500mm	01	15	1,85	
74	Rolo	Matriz de aço inox, rolo 0,05x7x500mm	01	15	1,85	
75	Caixa com 20 matrizes	Matriz de aço para pré-molar prontas	01	03	99,00	
76	Caixa com 20 matrizes	Matriz de aço para molar prontas	01	03	99,00	
77	Caixa com 64	Matrizes especiais de	01	02		

	coroas transparentes	poliéster tipo coroa "strip crown" para dentes anteriores				
78	Unidade	Mandris para polimento e acabamento dental para contra ângulo	01	10	10,00	
79	Caixa de pó e líquido	Material restaurador intermediário pó e líquido. Pó: óxido de zinco; Líquido eugenol.	01	05	57,00	
80	Pacote com 100 unidades	Manta para esterilização SMS em autoclave 0,50x0,50 cm	01	05		
81	Caixa com 50 unidades	Máscara cirúrgica retangular tripla camada de proteção, antialérgica e com elástico	01	70	10,33	
82	Frasco com 200 ml	Óleo lubrificante spray para alta e baixa rotação separados	01	05	32,90	
83	Pote com 25 gr	Obturador de uso temporário, com flúor	01	05	14,33	
84	Bloco com 12 folhas	Papel articular dupla face de um lado vermelho e de outro lado azul com 12 folhas, 110x25 mm	01	10	4,50	
86	Tubo com 90 gr	Pasta para profilaxia dental com flúor e sabor	01	05	9,83	
87	Unidade	Prendedor de guardanapo adulto (jacaré)	01	30	5,83	
88	Frasco com 20 ml	Para mono cloro fenol canforado	01	04	10,00	
89	Unidade	Cabo de espelho bucal	01		4,66	
90	Frasco com 30 ml	Removedor de machas-tartarite	01	04	19,00	
91	Seringas com 4 gr	Resina composta fotopolimerizável, tempo de fotopolimerização 20 segundo. Cor A1	01	05	52,00	
92	Seringas com 4 gr	Resina composta fotopolimerizável, tempo de fotopolimerização 20 segundo. Cor A2	01	07	52,00	
93	Seringas com 4 gr	Resina composta fotopolimerizável, tempo de fotopolimerização 20 segundo. Cor A3	01	07	52,00	
94	Seringas com 4 gr	Resina composta fotopolimerizável, tempo de fotopolimerização 20	01	05	52,00	

		segundo. Cor A 3,5				
95	Pacote com 100 unidades	Rolete de algodão hidrófilo, macio e super absorvente	01	100	2,66	
96	Unidade	Spray para teste de vitalidade (-50)	01	06	38,33	
97	Embalagem com 100 unidades	Sapatilha pro pé descartável branco, tamanho único (baseado na numeração até 42)	01	15	14,33	
98	1000ml-litro	Solução reutilizável desinfetante, esterilizante de gluteraldeido 2% ativado Bac. Off. Ciclo de 28 dias	01	10	16,50	
99	Caixa com 100 unidades	Seringa plástica descartável de 20 ml sem agulha	01	10	89,16	
100	Embalagem com 20 pontas e 20 êmbolos	Sistema de centrix (pontas avulsas modelo accudose agulha)	01	03	104,00	
101	Embalagem com 20 pontas e 20 êmbolos	Sistema de centrix (pontas avulsas modelo accudose anterior LV laranja)	01	02	64,33	
102	Caixa com 20 unidades	Sugador descartável colorido	01	150	5,75	
103	Caixa com 20 unidades	Sugador cirúrgico descartável	01	06	36,66	
104	Frasco com 250 ml	Solução isotônica de cloreto de sódio 0,9% fisiológica ou soro fisiológico	01	20		
105	Frasco com 10 ml	Solução otológica: composta de: sulfato de polimixina B 10:000UI; sulfato de neomicina 5 mg; hidrocortisona 10mg	01	05		
106	1000 ml	Solução de hipoclorito de sódio 1%	01	15	7,66	
107	Caixa com 01 seringa de 0,5 ml de gel + 05 ponteiros	Seringa de gel hemostático (gel tixotropico à base de cloreto de alumínio à 25% para controle de sangramento gengival)	01	05	28,00	
108	1L	Clorexidina 0,12% (digliconato de cloroxedina 0,12%)	01	15	15,00	
110	Unidade	Taça de borracha para profilaxia	01	15	2,10	
111	Caixa com 150 unidades (4mm x 170 mm)	Tiras de acabamento e polimento de material restaurador (resina); lixa media de um lado e fina de	01	06	37,50	



		outro; ambas de óxido de AL com centro neutro				
<b>112</b>	Caixa com 150 unidades (2mm x 170mm)	Tiras de acabamento e polimento de material restaurador (resina); lixa media de um lado e fina de outro; ambas de óxido de AL com centro neutro	01	04	36,00	
<b>113</b>	Pacote com 50 unidades	Tiras de poliéster (para restauração com resina); tamanho 10 mm x 120 mm x 0,05 mm	01	05	2,50	
<b>114</b>	Frasco com 10 ml	Tricesol formalina	01	04	9,66	
<b>115</b>	Caixa	Verniz com flúor; 5% de fluoreto de sódio	01	15	27,00	
<b>116</b>	Caixa com 10 unidades	Teste biológico	01	480	123,33	
<b>117</b>	Rolo de 100m	Rolo de papel para esterilização 10x100m	01	12	58,33	
<b>118</b>	Rolo de 50m	Rolo de papel para esterilização 20x50m	01	32	77,00	
<b>119</b>		Tira química do indicador biológico	01	1800		

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2016**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita  
no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_,  
declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VII da Lei 10.520 de 17 de julho  
de 2002, que cumpre com os requisitos de habilitação previstos no edital do Pregão Presencial  
nº 03/2016.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e número de Identidade do declarante

### ANEXO III

#### MINUTA DA ATA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2016

REGISTRO DE PREÇOS Nº .....

ATA Nº.....

Pelo presente instrumento, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO CNPJ nº 88.488641/0001-087, com sede na Rua Júlio de Castilhos, 609, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Volnei Colvero Savegnago, denominada simplesmente CONTRATANTE, de outro e de outro lado à empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, CGC/CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida a XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato pôr seu representante legal XXXXXXXXXXXXXXXX, RG XXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente DETENTOR (ES) (EVENTUAL (AIS) CONTRATATO (S)), têm pôr justo e contratado o fornecimento de ..... destinados à secretaria Municipal de ....., para atender as necessidades pelo período de (doze) meses, através de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, visando o REGISTRO DE PREÇOS, com integral sujeição às normas consubstanciadas na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, e suas alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e as seguintes cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

##### 1.1. Descrição dos itens:

ITEM	QTDE MÍNIMA	QTDE MÁXIMA	PREÇO REGISTRADO	EMPRESA ADJUDICADA

1.2. A presente ata tem por objeto o **Registro de Preços**, conforme a necessidade do Município, para eventual fornecimento de produtos/medicamentos odontológicos destinadas a manutenção das atividades do município, no período de 12 meses após a publicação da respectiva ata, conforme descrição, marca/procedência e preços unitários relacionados no item anterior.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA: DAS RESPONSABILIDADES

2.1. O FORNECEDOR DETENTOR DA ATA compromete-se a manter, durante toda a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

## CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1. Sempre que julgar necessário, a Prefeitura solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento dos produtos registrados, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Compra.

3.1.2. A Ordem de Compra será enviada via fac-símile ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento imediatamente. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, a Ordem de Compra deverá ser retirada no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno à Rua Júlio de Castilhos, 609, no prazo de 02 (dois) dias, contado a partir do recebimento.

3.1.3. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Ordem de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno.

3.1.4. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Ordem de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme item 14 do edital.

3.2. A entrega do material deverá ser realizada nos locais indicados na Ordem de Compras, emitidos pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, devidamente acompanhada das notas fiscais eletrônicas ou notas fiscais/faturas correspondentes, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas.

3.3. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade, estado e conservação do(s) materiais de expediente licitado(s) e entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

## CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

4.1. O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da entrega dos materiais, acompanhados da respectiva nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno.

4.1.1. No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as marcas dos materiais, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (Pregão Presencial nº 09/2016).

4.1.2. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo ficará suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.

4.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após o encaminhamento das notas fiscais/faturas à Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno.

4.2.1. O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a empresa adjudicatária efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

4.2.2. As despesas decorrentes deste Pregão Presencial correrão por conta das seguintes verbas orçamentárias:

07 – Secretaria da Saúde

07.01- Fundo Municipal de Saúde com Recursos Próprios

2041 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

33.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte: 0040

#### CLÁUSULA QUINTA: DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

5.1. Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: edital de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 12/2016 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

5.2. Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

5.3. Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial do município.

#### CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência da presente Ata é doze meses a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Além das obrigações constantes em cláusulas próprias desta Ata, do Edital de Pregão Presencial de nº 09/2016 e seus anexos, em especial as definidas nos diplomas federal e municipal sobre as licitações, cabe ao DETENTOR DA ATA:

- 1) Designar, por escrito, o funcionário responsável para resoluções de eventuais ocorrências durante a execução desta Ata de Registro de Preços, relativos aos recebimentos dos itens adquiridos;
- 2) Zelar pela fiel execução desta Ata de Registro de Preços, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- 3) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 4) Atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observações realizadas pela CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

8.1. Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições desta Ata de Registro de Preços, cabe ao CONTRATANTE:

- 1) Indicar formalmente o funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta Ata de Registro de Preços;
- 2) Prestar ao DETENTOR DA ATA as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados.

#### CLÁUSULA NONA: DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFÊRENCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

9.1. O DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo no todo ou em parte.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

10.1. Em caso de inadimplemento por parte do DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, no cumprimento das cláusulas previstas neste termo, será aplicada multa de 10% do valor contratado, garantida ampla defesa e o contraditório.

10.2. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município de Faxinal do Soturno pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da

punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

10.3. As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas na Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CRC da Prefeitura Municipal de Faxinal do Soturno.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

11.1. Este termo poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências prevista no artigo 75 e 82 da Lei Estadual 6.544/89, e artigos 77 a 80, e 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

Parágrafo Único – O DETENTOR DA ATA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE, nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, I, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Aplicam-se as omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, e suas atualizações; e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

12.2. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente a Comarca de Faxinal do Soturno/RS, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Faxinal do Soturno/RS, ..... de ..... de 2016.

Volnei Colvero Savegnago  
Prefeito Municipal De Faxinal Do Soturno

Contratante /Detentor

TESTEMUNHAS

1 \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

CPF:

2 \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

CPF:



**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2016**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que:

1. Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e

2. Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (Acrescentar essa ressalva na declaração, caso afirmativo).

Local e Data

\_\_\_\_\_

Representante Legal

**ANEXO V**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**“D E C L A R A Ç Ã O”**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FXINAL DO SOTURNO-RS

At. Comissão Permanente de Licitações.

Ref: Pregão Presencial Nº. 14/2016

Pelo presente, designamos o Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador do R.G. n. \_\_\_\_\_ para nosso representante credenciado a responder por esta empresa junto a V. Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, classificação, lances de preços, habilitação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e às propostas apresentadas para fins de participação na licitação em referência.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2016.

---

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador