

Município de Faxinal do Soturno
Secretaria Municipal da Administração e Finanças
Processo n. 47/2015
Pregão Presencial nº 14/2015

RETIFICAÇÃO

1- A administração Retifica o item 1.1 – Objeto passando a ter a seguinte descrição.

Onde Lê-se:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid	Vlr Mensal
01	<p>Contratação de serviço de apoio institucional para as equipes de estratégia saúde da família, atenção básica e gestão da saúde sobre o PMAQ – Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica A empresa a ser contratada deverá realizar as atividades abaixo elencadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Participar uma vez por mês, de uma reunião de cada equipe de Estratégia Saúde da Família do município, ou seja, serão três encontros no município por mês, um em cada equipe com carga horária de quatro horas cada um; 2- Participar das reuniões gerais com todos os profissionais da Atenção Básica e Gestão, uma vez por mês, com carga horária de quatro horas; 3- Participar de reuniões com as coordenadoras de ESF; UBS e Secretária Municipal de Saúde, sendo duas reuniões por mês com carga horária de quatro horas cada uma; 4- Realizar um encontro mensal com os Agentes Comunitários de Saúde com carga horária de quatro horas; 5- Realizar um encontro bimestral com os técnicos de enfermagem com o intuito de promover a saúde do trabalhador com carga horária de quatro horas; 6- Realizar reuniões com os profissionais da Policlínica Municipal com o intuito de planejar, monitorar e avaliar o processo de trabalho, sendo dois encontros mensais com carga horária de quatro horas cada um; 7- Auxiliar na realização da Conferência Municipal de Saúde e na elaboração do Plano Municipal de Saúde; 8- Participar de outras reuniões, quando necessário, com o intuito de apoiar a reorganização da rede de atenção à saúde. 	serviço	

Leia-se:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid	Vlr Mensal
	<p>Contratação de serviço de apoio institucional para as equipes de estratégia saúde da família, atenção básica e gestão da saúde.</p> <p>A empresa a ser contratada deverá realizar as atividades abaixo elencadas, com duração de 16 horas mensais:</p>		

01	<p>1 - Participará, uma vez por mês, de uma reunião de cada equipe de Estratégia Saúde da Família do município, ou seja, serão dois encontros no município por mês, um em cada equipe, com intuito de avaliar, planejar e monitorar o processo de trabalho.</p> <p>2 - Participará das reuniões gerais com todos os profissionais da Atenção Básica e Gestão.</p> <p>3 - Participará de reuniões com o NAAB e NASF com intuito de avaliar, planejar e monitorar o processo de trabalho.</p> <p>4 - Realizará análise da aplicação dos Recursos Financeiros e elaboração de Projetos para captação de Recursos.</p> <p>5 - Auxiliará na realização da Conferência Municipal de Saúde e na elaboração do Plano Municipal de Saúde.</p> <p>6 - Apoiará a Gestão na implementação de 100% de ESF no município e NASF modalidade 3.</p> <p>7 - Além disso, participará de outras reuniões, quando julgar necessário, com o intuito de apoiar a (re)organização da rede de atenção à saúde.</p>	serviço	
----	---	---------	--

- 2- O prazo para recebimento e abertura do envelopes fica prorrogado para o dia 13/07/2015 as 09:00 (nove)horas.
- 3- Demas clausulas e condições para participação permanecem inalteradas.

Faxinal do Soturno, 29 de junho de 2015.

Volnei Colvero Savegnago
 Prefeito Muniicpal