

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2015**

**Município de Faxinal do Soturno**  
**Secretaria Municipal da Administração e Finanças**  
**Processo n. 26/2015**  
**Pregão Presencial nº 05/2015**  
**Tipo de julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM**

Edital de pregão para aquisição de material de expediente para manutenção das atividades, conforme especificado neste Edital.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 (nove) horas, do dia 22 do mês de abril do ano de 2015**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Júlio de Castilhos, 609, se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 02/2015, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de material de expediente, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 2.033, de 03 de janeiro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93, sendo na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**1- DO OBJETO:**

1.1 – O presente Pregão Presencial tem por objeto a aquisição de material de expediente, conforme quantitativos e especificações descritos abaixo:

Item	QTD	Und.	Descrição mínima	Vlr Unit	Vlr Total
1.	77	Pct c/ 10 und	Folhas de EVA comum Especificações Técnicas E.V.A colorido, lavável, atóxico, totalmente anatômico ideal para: -Trabalhos manuais, trabalhos escolares, Personalização de acessórios - Dimensões 600x400x2mm - CORES: VERMELHO, PRETO, BRANCO, ROXO, VERDE –Embalagem com 10 unidades.		
2.	25	Pct com 10 und	Papel Cartona - Especificações 50 x 70 cm, Embalagem 10 unidades Cores: amarelo, azul, vermelho, laranja, verde, branco, rosa, preto, bege, marrom, roxo.		

3.	13	Pct com 20 und	Papel dupla face -Características do Produto Serve para trabalhos escolares e artesanais como dobraduras, -Dimensões: 48x66cm 180g/m – Embalagem 20 unidades, - Cores: amarelo, azul, vermelho, laranja, verde, branco, rosa, preto, bege, marrom, roxo.		
4.	3	Pct com 400 und	Sacos plásticos com furos -Especificações -Formato ofício com espessura de 0,15mm -Embalagem de 400 unidades		
5.	206	Cx. com 12 unid.	Lápis de cor: cores vivas e intensas com ótimo poder de cobertura. Mina macia, fácil de apontar. Ponta mais resistente, não lasca. Formato sextavado. Embalagem com 12 lápis de cor + 2 lápis preto acompanhando.		
6.	51	Cx. com 72 unid.	Lápis grafite preto: mais durável, grafite ultraresistente, não quebra com facilidade. Seguro para crianças. Não lasca. Formato sextavado. Embalagem com 72 unidades.		
7.	20	Kg	Cola Branca Sua fórmula é a base de água e PVA, possui acabamento transparente e flexível rende muito mais, graças a sua fórmula avançada cola 100% lavável mesmo depois de seca. Seu bico é contra entupimentos e vazamentos ideal para colar cartolinas e papéis em geral Madeira, Biscuit, Tecidos, Cortiças, Embalagem Contém 1 unidade de 1kg		
8.	53	Cx. c/6	Cola colorida: possui bico aplicador, material não tóxico, ideal para colagens; relevos coloridos, decoração em geral e pintura sobre todos os tipos de papel – 23 gramas cada.		
9.	14	Und	Tesoura grande uso geral 21,3cm aço inox 25912/108, Lâmina em aço inox 8, Cabo em polipropileno.		
10.	05	Rolo	Contact Transparente: laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso, por papel siliconado. Aplicavel na maioria das superfícies. Dimensões: 45cm X 25cm		
11.	205	Estojo com 12 cores	Caneta hidrográfica 12 cores – bolsa 5028 PT 1 UN: ponta porosa e tinta lavavel, grande capacidade de tinta, corpo multiresistente, tampas ventiladas.		
12.	51	Caixas	Borracha branca escolar record 60 - CX 60 Un		
13.	12	Caixas	Caneta esferográfica azul: ponta média de 1mm,		

		c/50unid.	tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.		
14.	03	Cxs.	Pincel chato nº 8 – amarelo 815 BT 12 unid.: cabo longo, amarelo, cerda cor branca, formato chato, ideal para cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento; virola – alumínio.		
15.	10	Unid.	Cola isopor: cola para isopor e E.V.A – embalagem 90 gramas.		
16.	31	Cx.	Grampo para grampeador: grampos galvanizados, de zinco tamanho 26/6 – embalagem com 5000 unidades.		
17.	05	Cx. c/12 unid.	Pincel atômico: 1100p, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool – cores: vermelho, azul, verde e preto.		
18.	10	Cx	Clips nº.2/0 galvanizado – Caixa com 500 gramas.		
19.	360	Und.	Caderno Universitário: Capa Dura, 1 matéria, 96 folhas pautadas (folhas brancas/pauta azul claro), folha de adesivos, dimensões: 200mm x 275mm, capa Unisex.		
20.	150	Folha	Papel Cartolina -Características do Produto -Cartolina CardSet são ideais para trabalhos escolares, fichas pautadas, capa de livros e apostilas. Cores mistas - Dimensões/Gramatura 50x66mm , 150g		
21.	50	Pct.	Palito de picolé – ponta redonda kv 51010 mpt 100 unid.		
22.	13	Unid.	Bobina de Saco Plástico 40x62 p/10kg c/500unid.		
23.	50	Pct.	Palito de churrasco 3.5x250mm – pacote com 100 palitos.		
24.	13	Unid.	Pasta catálogo: Pasta catálogo c/50 env. ofício 0,06 pebd c/visor 104. Formato Ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes , 50 envelopes (plástico).		
25.	50	Und	Pasta com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, ideal para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. Feita de material leve, atóxico e 100% reciclável. Espessura:0,35mm 245 largura x 340 altura mm		
26.	15	Und	Pinceis para quadro branco (preto, vermelho, azul)		
27.	7	Pino	Dvd RW regravável com 4,7 GB, pino com 50 unidades		
28.	4	Unid.	Apagador para quadro banco		

			Design ergonômico. Pega firme e confortável. Feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade, funciona também com estojo para guardar dois marcadores.		
29.	5	Unid.	Apagador para quadro negro		
30.	36	Unid.	Régua – em poliestireno 30cm com escala de precisão Cor Cristal – dimensões 310x35x3mm		
31.	10	Unid.	Pistola cola quente: pistola adesivo hot melt 20w – uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220volts) – Aplicador utiliza cola quente de resina plástica. Utiliza refis de COLA GROSSO:11,2mm x 30cm.		
32	04	Caixas c/50unid.	Caneta esferográfica preta: ponta média de 1mm, linha de 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.		
33	07	Caixas c/50unid.	Caneta esferográfica vermelha: ponta média de 1mm, linha de 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.		
34	30	rolo	Fita adesiva marrom polip.45mmx45m . 5802 PT 4 UN -Características do Produto O filme é 10% mais grosso, garantindo assim, mais resistência, ideal para fechamento de caixas ou embalagens mais pesadas. Fita marrom que com o passar do tempo cria 10x mais adesão que os adesivos acrílicos. -Especificações desenrolamento suave adesão instantânea -Dimensões 45mm x 45m		
35	5	Caixa	Percevejo estrela branco CX 100 UN		
36	84	Unid	Caneta marca texto ponta facetada, fluorescente, cores variadas		
37	27	Unid	Corretor líquido à base de água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, emb. 18MI		
38	12	Unid	Marcador permanente para CD 2 pontas, secagem rápida, cores variadas		
39	2	Cx com 100fl	Etiqueta 6180, branca, uso manual e ink-jet laser 100 folhas, formato 25,4mm x 66,7 mm, caixa com 3000 etiquetas		
40	2	Cx com	etiquetas 6183 tam 50,8 x 101,6		

		100 fl			
41	2	Pct.	Saquinho plástico para documentos tendo como modelo env. Grosso 0,15 240x320MM pacotes com 100 unidades		
42	01	Bobina	Bobina de Papel Pardo kraft 60cmX100m		
43	02	Unid.	Molha dedo: creme ligeiramente perfumado indicado para o manuseio de papeis e papel moeda. Não tóxico. Não mancha. Econômico. Não contém glicerina.		
44	04	Unid	Grampeador de metal médio para grampo 26/6, Espaço de 150 mm para as folhas, grampeia até 20 folas.		
45	11	Pct. C/50unid.	Folhas de papel cartão 180gr – caixas com 50 folhas tamanho A4 – cor: branca.		
46	85	Unid.	Pasta Polip. com elastico para papel A4 (dim. 235x350) – incolor		
47	12	Unid	Extrator de grampos em metal		
48	5	Pino	Cd RW regravável 700MB, pino com 50 unidades		
49	23	Unid.	Pen drive: 8GB de capacidade, alta velocidade USB 2.0, design moderno, plug and play.		
50	65	Pct.	Notas auto - adesivas para marcação de páginas e anotações rápidas tamanho 50 x 50 mm, cubo de duas cores.		
51	04	cx	Envelope de papel branco – 90 g- medindo 34,5x24cm. Caixa com 250 unidades		
52	02	cx	Envelope de papel pardo – 90 g- medindo 34,5x24cm. Caixa com 250 unidades		
53	04	Cx	Envelope de papel branco – 90 g- medindo 22,50x16cm. Caixa com 250 unidades		
54	02	cx	Envelope papel kraft – 90g – medindo 22,5x12cm, caixa com 250 unidades		
55	05	Cx	Caixa de papelão para arquivo morto, tamanho ofício, dimensões: 370 X 140 X 250mm.		
56	21	Unid.	Fita adesiva larga transparente medindo 48 x 48 mm		
57	03	cx	Clips para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, n° 8/0. Cx. 500 g		
58	11	unid	Cadernos pequenos -Características do Produto caderno brochura capa dura ¼ costurado 48 folhas pautadas -Dimensões 140mm x 200mm		
59	70	Cx com 50 und	Sacola plástica pequena, resistente, tamanho 30 x 40 cm		
60	07	Unid	estilete		
61	35	pacotes	saco transparente 15 litros (40x60cm), pacote com		

			100unidades		
62	07	Pct c/ 5 und.	EVA com Brilho Especificações Técnicas E.V.A colorido, Lavável, Atóxico, Totalmente anatômico ideal para trabalhos manuais, trabalhos escolares personalização de acessórios -Dimensões 600x400x2mm, Cores Sortidas – Embalagem Contém 5 unidades		
63	06	Rolos	TNT bobina 1,40 largura x 50metros / gramatura 0,40 Cores: branco (02 rolos), azul escuro (01 rolos), vermelho (01 rolos), preto (01 rolos), rosa (01 rolos),		
64	05	Cx	Colchete em aço metalico nº 5. cx com 72 unidades		
65	05	cx	Colchete em aço metálico nº 10. Cx com 72 unidades		
66	61	Cx com 5000 fls	Folha de papel: -Especificações Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> Folhas/resma: 500 Certificação: Cerflor Dimensões formatos: A4 (210 x 297 mm) -Embalagem caixa com 5000 folhas		
67	05	cx	Alfinete pra mural com 50 unidades		
68	04	unid	Caneta corretiva 7 ml		
69	10	Unid	Pasta plástica medindo em toneo de 2 cm de altura		
70	60	unid	Caderno pequeno -Características do Produto caderno brochura ¼ costurado 48 folhas pautadas -Dimensões 140mm x 200mm		
71	60	Unid	Caderno de desenho grande		
72	500	Unid	Sacos plásticos para 3 kg		
73	500	Unid	Sacos plásticos para 5 kg		
74	200	Unid	Bastões de cola quente tamanho fino		
75	10	Folhas	Papel para decoupage motivos variados 48 X 35 cm		
76	02	Rolos	Rolo etiqueta 30x18 com		
77	10	Unid	argolas de acrílico para porta toalha		

## 2 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1 - As despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

03 – Secretaria da Administração e Gestão Financeira  
03.01 - Secretaria da Administração e Gestão Financeira  
2004 – Manutenção da Secretaria da Admionistração  
3.3.90.30 Recurso 01  
06 – Secretaria da Educação  
3.3.90.30 Mat. Consumo Recurso 01

06.02- Gastos no ensino com recursos do FUNDEB  
2099 – Manutenção do ensino fundamental com recurso do FUNDEB  
3.3.90.30 – Mat. De Consumo Recurso: 31  
06.04 – Gastos com Recursos Vinculados da União  
2030 – Manutenção do Programa Salário Educação  
3.3.90.30 – Mat. Consumo Recurso 1075  
07 – Secretaria da Saúde  
07.01 – Fundo Municipal da Saúde com Recursos Próprios  
2041 – Manutenção do fundo Municipal da Saúde  
Recurso 040 3.3.90.30  
10. Secretaria da Assistência Social  
10.02 – Gastos com Recursos Vinculados  
2182 – Manutenção do Convenio Construindo o Futuro  
Recurso: 1242 3.3.90.30  
2121 – Contrapartida Manutenção do Convenio Construindo o Futuro  
Recurso 01 3.3.90.30

### **3 – DA PARTICIPAÇÃO:**

3.1 – Poderá participar do presente pregão presencial, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

3.2 – Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

3.3 – A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, estejam participando concomitantemente no processo licitatório;
- d) Demais pessoas físicas ou jurídicas que a lei proíba.
- e) Não será aceito apenas os envelopes das empresas. Devendo estes estar acompanhados de um representante legal na data da abertura.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

4.1 – Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 3 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO - RS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2015**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**CNPJ / EMAIL E FONE/FAX**

-----  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO - RS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2015**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**CNPJ / EMAIL E FONE/FAX**

**5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

5.1 – A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade e cópia desta, ou outro documento equivalente.

5.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

5.3 – Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, deverão estar expressamente dispostos no Estatuto ou Contrato Social, sendo apresentada a cópia deste.

5.4 – Apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos habilitatórios (ANEXO I).

5.5 – É facultado ao licitante o direito de não estar presente na sessão pública de licitação, devendo nesse caso, enviar a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo I), item 5.4, em envelope separado da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação.

5.6 – Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

5.7 – A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos subitens 8.16 a 8.19 e 9.2.3, deste edital, deverão apresentar, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou ainda, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou documento oficial equivalente.**

5.7.1 – As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos subitens 8.16 a 8.19 e 9.2.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

**6. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

6.1 – No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

6.2 – Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

6.3 – Serão abertos os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇO, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.



## **7. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

7.1 – A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas, seqüencialmente, numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter: nome ou razão social do proponente.

7.1.1 – A proposta deverá, obrigatoriamente, descrever por completo o produto ofertado, mencionando **marca** sob pena de desclassificação do item.

7.1.1.1 – As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma cotação para cada item no objeto desta licitação.

7.1.2 – Constar na proposta o preço unitário e total, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora, sempre que adquirido o objeto desta licitação.

7.1.2.1 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação conforme Termo de Referência.

7.1.3 – A simples apresentação da proposta, por si só implicará a plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

8.1 – As propostas serão julgadas e adjudicadas pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definidos neste Edital e seus Anexos.

8.2 – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de menor preço e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

8.3 – Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

8.4 – No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor.

8.5 – Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.6 – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos subitens 8.3 e 8.4.

8.6.1 – Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60 (sessenta) segundos para apresentar nova proposta.

8.7 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.7.1 – A diferença entre cada lance não poderá ser inferior ao que será estabelecido pelo pregoeiro no decorrer da sessão.

8.8 – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste edital.

8.9 – O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos

lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

8.10 – Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.11 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.12 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo.

8.13 – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

8.14 – Serão desclassificadas as propostas que: não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas; afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 7; contiverem opções de preços alternativos ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

8.14.1 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.15 – Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

8.16 – Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao subitem 5.7, deste edital.

8.16.1 – Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.17 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a – A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 60 (sessenta) segundos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b – Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 8.16.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

8.18 – Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do subitem 8.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.19 – O disposto nos subitens 8.16 a 8.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

8.20 – Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

8.21 – A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município.

8.22 – Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **9. DA HABILITAÇÃO:**

**9.1** – Para fins de habilitação neste pregão a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

9.1.1 – O licitante deve declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato que possa impedir sua habilitação neste certame, bem como o cumprimento do disposto no art. 27, inciso V, da Lei Federal 8.666/93, conforme modelo de declaração, constante no **Anexo II** deste Edital.

**9.1.2** – Para a HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c – decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

**9.1.3** – Para verificação da REGULARIDADE FISCAL:

a – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, relativo ao domicílio ou sede do cadastro, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

b – Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

c – prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

d – prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9.1.4 – Para verificação da REGULARIDADE TRABALHISTA:

a – prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/43.

9.2 – Disposições Gerais da Habilitação:

9.2.1 – Se a documentação da habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro poderá considerar o proponente inabilitado.

9.2.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

9.2.3 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao subitem 5.7, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no subitem 9.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

9.2.4 – O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.2.5 – Ocorrendo a situação prevista no subitem 9.2.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

9.2.6 – O benefício de que trata o subitem 9.2.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

9.2.7 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 9.2.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no subitem 10.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14 deste edital.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO:**

10.1 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço unitário será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 – Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3 – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

11.1 – Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

11.2 – Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

11.2.1 – Serão admitidos recursos protocolados junto ao Centro Administrativo ou enviados via endereço eletrônico (e-mail) ou fax, desde que enviado o recurso original no prazo de 3 (três) dias, sendo este idêntico ao enviado por e-mail.

11.3 – A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.4 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **12- DOS PRAZOS E DA ENTREGA DO OBJETO**

**12.1** – Homologada a licitação pela autoridade competente, será expedido em favor da(s) empresa(s) vencedora(s) a Autorização de Faturamento, visando a execução do objeto desta licitação nos termos deste Edital.

**12.2** – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(o) entregar as mercadorias, objeto do presente edital, em até 07 (sete) dias quando já recebida a Autorização de Faturamento.

**12.3** - As mercadorias deverão ser entregues nos locais mencionados na Autorização de Fornecimento na cidade de Faxinal do Soturno, RS.

### **13. DO PAGAMENTO:**

**13.1** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da entrega do objeto, devidamente acompanhado do documento fiscal.

**13.1.1** – O pagamento se dará, preferencialmente, através de depósito bancário, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela licitante.

**13.2** - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá ser discriminada contendo todos os itens homologados no objeto desta licitação. O atraso na entrega da nota fiscal/fatura acarretará o adiamento do prazo de pagamento na mesma quantidade de dias, não incidindo neste caso qualquer acréscimo de valores a título de juros, multa ou correção monetária.

**13.3** - O Município reserva-se ao direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes desde instrumento.

**13.4** – O documento fiscal emitido pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Processo, número do Pregão e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**13.5**- Os valores da proposta não sofrerão qualquer reajuste.

**13.6** – Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

### **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1** – No caso de atraso injustificado na execução do contrato ou de sua inexecução parcial, o Município reserva-se o direito de aplicar multa de 5% (cinco por cento) ao dia, até o total de 05 (cinco) dias sobre o valor do contrato, além das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n. 8.666/93, quais sejam:

**14.1.1** – Advertência;

**14.1.2** – Multa de 10% (dez por cento) do valor atual do contrato ou outro instrumento hábil, pela rescisão unilateral;

**14.1.3** – Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos ou enquanto perdurem os motivos determinantes da punição;

**14.1.4** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**14.1.5** – As multas são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a de outras, sendo descontadas do pagamento devido ou cobradas administrativamente ou judicialmente.

**14.1.6** – As multas poderão ser descontadas do pagamento devido ou por meio da retenção de créditos decorrentes do contrato até os limites do valor apurado.

**14.1.7** – Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **15. DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

15.1 – Constituem direitos do Município, receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e direito da Contratada perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

15.2 – Constituem Obrigações do Município:

- a – efetuar o pagamento em tempo, lugar e forma estabelecidos no Contrato;
- b – Proporcionar todas as facilidades que lhe couber, para que a entrega do produto seja executada na forma estabelecida no presente Edital e Contrato;
- c – notificar, por escrito, à Contratada quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;
- d – aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;
- e – participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade do fornecimento prestado, bem como atestar os documentos fiscais referentes a entrega efetiva do material.

15.3 – Constituem obrigações da Contratada:

- a – prestar o fornecimento na forma ajustada;
- b – manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c – apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- d – cumprir todos os itens e obrigações previstos em edital, independente de transcrição;
- e – obriga-se também a substituir, sem custos adicionais e no prazo de 05 dias, qualquer item defeituoso, deteriorado por ocasião da entrega;
- f – fornecer todo o produto em condições reais de uso;
- g – apresentar produtos de **primeira qualidade**;
- h – observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões;
- i – notificar o Contratante, por escrito, de todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embaraçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento contratado.

## **16. DA RESCISÃO**

16.1 – Constituem motivos para rescisão do contrato:

- a – o não cumprimento e/ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b – o atraso injustificado no fornecimento;
- c – a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- d – a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contrato com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;
- e – o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- f – o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/93;
- g – a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- h – a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

i – a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

j – razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

k – a supressão, por parte da Administração, das compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

l – a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

m – o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento do objeto, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

n – a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

o – descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

p – a rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **17. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

17.1 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital (Anexo IV – Termo de Referência), bem como com preços unitários e/ou global superestimados ou inexequíveis.

17.2 Somente serão aceitas as propostas cujo preço ofertado não seja maior que o limite do valor estimado pelo Município (será desclassificado o item com valor superior ao Termo de Referência), disposto no Anexo IV,

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

18.1 – Os prazos indicados neste Edital serão contados nos termos do artigo 110 da Lei Federal n. 8.666/93.

18.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

18.3 – Será inabilitada a proponente que não apresentar os documentos de acordo com as exigências deste Edital e seus Anexos.

18.4 – As penalidades administrativas também serão aplicadas às empresas licitantes ou contratadas, na hipótese de chegar ao conhecimento desta Prefeitura a apresentação de documentos adulterados ou falsos perante outros Órgãos ou Entidades Públicas.

18.5 – Os documentos exigidos, sempre que possível, deverão ser apresentados de forma ordenada em conformidade com o Edital.

18.6 – Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém seu estabelecimento matriz.

18.7 – À Autoridade Competente é reservado o direito de revogar ou anular esta licitação, nos termos do artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

18.8 – As licitantes devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como elementos impeditivos ao perfeito cumprimento do contrato.

18.9 – A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital e seus Anexos, bem como na observância dos regulamentos administrativos e demais normas aplicáveis.

18.10 – Compete aos interessados fazer minucioso exame dos elementos do presente Edital e seus Anexos de modo a poderem, em tempo e, por escrito, apresentar todas as dúvidas existentes para os devidos esclarecimentos, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data prevista para a abertura dos envelopes, para análise e esclarecimentos por parte do Pregoeiro.

18.11 – Fica eleito o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

E para que seja do conhecimento de todos os interessados, é expedido o presente Edital que será publicado na forma da Lei.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2015.

**Volnei Colvero Savegnago**  
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se**  
**Em 06/04/2015.**

Visto Assessoria Jurídica



**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL 05/2015**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VII da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, **que cumpre com os requisitos de habilitação previstos no item 9 do edital do Pregão Presencial nº 05/2015.**

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e número de Identidade do declarante

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL 05 /2015**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** que:

- 1. inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e**
- 2. para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (Acrescentar essa ressalva na declaração, caso afirmativo).

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

ANEXO III  
MINUTA DE CONTRATO

Processo Administrativo nº 26/2015.  
Pregão Presencial nº 05/2015  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAXINAL DO SOTURNO, com sede a Rua Júlio de Castilhos, 609 - Bairro Centro, inscrita no CNPJ nº. 88.488.341/0001-07 neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Sr. Volnei Cólvero Savegnago, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, a Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu Procurador Senhor \_\_\_\_\_, Nacionalidade, Profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_ - Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e contratado o que segue:

1.0 OBJETO:

1.1 Fornecimento de material de expediente conforme itens e quantidades descritas abaixo:

Item	QTD	Und.	Descrição mínima	Vlr Unit	Vlr Total
32.	77	Pct c/ 10 und	Folhas de EVA comum Especificações Técnicas E.V.A colorido, lavável, atóxico, totalmente anatômico ideal para: -Trabalhos manuais, trabalhos escolares, Personalização de acessórios - Dimensões 600x400x2mm - CORES: VERMELHO, PRETO, BRANCO, ROXO, VERDE –Embalagem com 10 unidades.		
33.	25	Pct com 10 und	Papel Cartona - Especificações 50 x 70 cm, Embalagem 10 unidades Cores: amarelo, azul, vermelho, laranja, verde, branco, rosa, preto, bege, marrom, roxo.		
34.	13	Pct com 20 und	Papel dupla face -Características do Produto Serve para trabalhos escolares e a artesanais como dobraduras, -Dimensões: 48x66cm 180g/m – Embalagem 20 unidades, - Cores: amarelo, azul, vermelho, laranja, verde, branco, rosa, preto, bege, marrom, roxo.		
35.	3	Pct com	Sacos plásticos com furos		

		400 und	-Especificações -Formato ofício com espessura de 0,15mm -Embalagem de 400 unidades		
36.	206	Cx. com 12 unid.	Lápis de cor: cores vivas e intensas com ótimo poder de cobertura. Mina macia, fácil de apontar. Ponta mais resistente, não lasca. Formato sextavado. Embalagem com 12 lápis de cor + 2 lápis preto acompanhando.		
37.	51	Cx. com 72 unid.	Lápis grafite preto: mais durável, grafite ultraresistente, não quebra com facilidade. Seguro para crianças. Não lasca. Formato sextavado. Embalagem com 72 unidades.		
38.	20	Kg	Cola Branca Sua fórmula é a base de água e PVA, possui acabamento transparente e flexível rende muito mais, graças a sua fórmula avançada cola 100% lavável mesmo depois de seca. Seu bico é contra entupimentos e vazamentos ideal para colar cartolinas e papéis em geral Madeira, Biscuit, Tecidos, Cortiças, Embalagem Contém 1 unidade de 1kg		
39.	53	Cx. c/6	Cola colorida: possui bico aplicador, material não tóxico, ideal para colagens; relevos coloridos, decoração em geral e pintura sobre todos os tipos de papel – 23 gramas cada.		
40.	14	Und	Tesoura grande uso geral 21,3cm aço inox 25912/108, Lâmina em aço inox 8, Cabo em polipropileno.		
41.	05	Rolo	Contact Transparente: laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso, por papel siliconado. Aplicavel na maioria das superfícies. Dimensões: 45cm X 25cm		
42.	205	Estojo com 12 cores	Caneta hidrográfica 12 cores – bolsa 5028 PT 1 UN: ponta porosa e tinta lavavel, grande capacidade de tinta, corpo multiresistente, tampas ventiladas.		
43.	51	Caixas	Borracha branca escolar record 60 - CX 60 Un		
44.	12	Caixas c/50unid.	Caneta esferográfica azul: ponta média de 1mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.		
45.	03	Cxs.	Pincel chato nº 8 – amarelo 815 BT 12 unid.: cabo longo, amarelo, cerda cor branca, formato chato, ideal para cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento; virola – alumínio.		

46.	10	Unid.	Cola isopor: cola para isopor e E.V.A – embalagem 90 gramas.		
47.	31	Cx.	Grampo para grampeador: grampos galvanizados, de zinco tamanho 26/6 – embalagem com 5000 unidades.		
48.	05	Cx. c/12 unid.	Pincel atômico: 1100p, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool – cores: vermelho, azul, verde e preto.		
49.	10	Cx	Clips n°.2/0 galvanizado – Caixa com 500 gramas.		
50.	360	Und.	Caderno Universitário: Capa Dura, 1 matéria, 96 folhas pautadas (folhas brancas/pauta azul claro), folha de adesivos, dimensões: 200mm x 275mm, capa Unissex.		
51.	150	Folha	Papel Cartolina -Características do Produto -Cartolina CardSet são ideais para trabalhos escolares, fichas pautadas, capa de livros e apostilas. Cores mistas - Dimensões/Gramatura 50x66mm , 150g		
52.	50	Pct.	Palito de picolé – ponta redonda kv 51010 mpt 100 unid.		
53.	13	Unid.	Bobina de Saco Plástico 40x62 p/10kg c/500unid.		
54.	50	Pct.	Palito de churrasco 3.5x250mm – pacote com 100 palitos.		
55.	13	Unid.	Pasta catálogo: Pasta catálogo c/50 env. ofício 0,06 pebd c/visor 104. Formato Ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes , 50 envelopes (plástico).		
56.	50	Und	Pasta com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, ideal para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. Feita de material leve, atóxico e 100% reciclável. Espessura:0,35mm 245 largura x 340 altura mm		
57.	15	Und	Pinceis para quadro branco (preto, vermelho, azul)		
58.	7	Pino	Dvd RW regravável com 4,7 GB, pino com 50 unidades		
59.	4	Unid.	Apagador para quadro banco Design ergonômico. Pega firme e confortável. Feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade, funciona também com estojo para guardar dois marcadores.		
60.	5	Unid.	Apagador para quadro negro		
61.	36	Unid.	Régua – em poliestireno 30cm com escala de precisão Cor Cristal – dimensões 310x35x3mm		

62.	10	Unid.	Pistola cola quente: pistola adesivo hot melt 20w – uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220volts) – Aplicador utiliza cola quente de resina plástica. Utiliza refis de COLA GROSSO:11,2mm x 30cm.		
32	04	Caixas c/50unid.	Caneta esferográfica preta: ponta média de 1mm, linha de 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.		
33	07	Caixas c/50unid.	Caneta esferográfica vermelha: ponta média de 1mm, linha de 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.		
34	30	rolo	Fita adesiva marrom polip.45mmx45m . 5802 PT 4 UN -Características do Produto O filme é 10% mais grosso, garantindo assim, mais resistência, ideal para fechamento de caixas ou embalagens mais pesadas. Fita marrom que com o passar do tempo cria 10x mais adesão que os adesivos acrílicos. -Especificações desenrolamento suave adesão instantânea -Dimensões 45mm x 45m		
35	5	Caixa	Percevejo estrela branco CX 100 UN		
36	84	Unid	Caneta marca texto ponta facetada, fluorescente, cores variadas		
37	27	Unid	Corretor líquido à base de água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, emb. 18MI		
38	12	Unid	Marcador permanente para CD 2 pontas, secagem rápida, cores variadas		
39	2	Cx com 100fl	Etiqueta 6180, branca, uso manual e ink-jet laser 100 folhas, formato 25,4mm x 66,7 mm,caixa com 3000 etiquetas		
40	2	Cx com 100 fl	etiquetas 6183 tam 50,8 x 101,6		
41	2	Pct.	Saquinho plástico para documentos tendo como modelo env. Grosso 0,15 240x320MM pacotes com 100 unidades		
42	01	Bobina	Bobina de Papel Pardo kraft 60cmX100m		
43	02	Unid.	Molha dedo: creme ligeiramente perfumado indicado para o manuseio de papeis e papel moeda. Não tóxico. Não mancha. Econômico. Não		

			contém glicerina.		
44	04	Unid	Grampeador de metal médio para grampo 26/6, Espaço de 150 mm para as folhas, grampeia até 20 folas.		
45	11	Pct. C/50unid.	Folhas de papel cartão 180gr – caixas com 50 folhas tamanho A4 – cor: branca.		
46	85	Unid.	Pasta Polip. com elastico para papel A4 (dim. 235x350) – incolor		
47	12	Unid	Extrator de grampos em metal		
48	5	Pino	Cd RW regravável 700MB, pino com 50 unidades		
49	23	Unid.	Pen drive: 8GB de capacidade, alta velocidade USB 2.0, design moderno, plug and play.		
50	65	Pct.	Notas auto - adesivas para marcação de páginas e anotações rápidas tamanho 50 x 50 mm, cubo de duas cores.		
51	04	cx	Envelope de papel branco – 90 g- medindo 34,5x24cm. Caixa com 250 unidades		
52	02	cx	Envelope de papel pardo – 90 g- medindo 34,5x24cm. Caixa com 250 unidades		
53	04	Cx	Envelope de papel branco – 90 g- medindo 22,50x16cm. Caixa com 250 unidades		
54	02	cx	Envelope papel kraft – 90g – medindo 22,5x12cm, caixa com 250 unidades		
55	05	Cx	Caixa de papelão para arquivo morto, tamanho ofício, dimensões: 370 X 140 X 250mm.		
56	21	Unid.	Fita adesiva larga transparente medindo 48 x 48 mm		
57	03	cx	Clips para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 8/0. Cx. 500 g		
58	11	unid	Cadernos pequenos -Características do Produto caderno brochura capa dura ¼ costurado 48 folhas pautadas -Dimensões 140mm x 200mm		
59	70	Cx com 50 und	Sacola plástica pequena, resistente, tamanho 30 x 40 cm		
60	07	Unid	estilete		
61	35	pacotes	saco transparente 15 litros (40x60cm), pacote com 100unidades		
62	07	Pct c/ 5 und.	EVA com Brilho Especificações Técnicas E.V.A colorido, Lavável, Atóxico, Totalmente anatômico ideal para trabalhos manuais, trabalhos escolares personalização de acessórios -Dimensões 600x400x2mm, Cores Sortidas – Embalagem Contém 5 unidades		

63	06	Rolos	TNT bobina 1,40 largura x 50metros / gramatura 0,40 Cores: branco (02 rolos), azul escuro (01 rolos), vermelho (01 rolos), preto (01 rolos), rosa (01 rolos),		
64	05	Cx	Colchete em aço metalico nº 5. cx com 72 unidades		
65	05	cx	Colchete em aço metálico nº 10. Cx com 72 unidades		
66	61	Cx com 5000 fls	Folha de papel: -Especificações Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> Folhas/resma: 500 Certificação: Cerflor Dimensões formatos: A4 (210 x 297 mm) -Embalagem caixa com 5000 folhas		
67	05	cx	Alfinete pra mural com 50 unidades		
68	04	unid	Caneta corretiva 7 ml		
69	10	Unid	Pasta plástica medindo em toneo de 2 cm de altura		
70	60	unid	Caderno pequeno -Características do Produto caderno brochura ¼ costurado 48 folhas pautadas -Dimensões 140mm x 200mm		
71	60	Unid	Caderno de desenho grande		
72	500	Unid	Sacos plásticos para 3 kg		
73	500	Unid	Sacos plásticos para 5 kg		
74	200	Unid	Bastões de cola quente tamanho fino		
75	10	Folhas	Papel para decoupage motivos variados 48 X 35 cm		
76	02	Rolos	Rolo etiqueta 30x18 com		
77	10	Unid	argolas de acrílico para porta toalha		

## 2.0 DOCUMENTOS INTEGRANTES:

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos: a-) Pregão Presencial nº05/2015; b-) Processo Administrativo nº 26/2015.

2.2 Os documentos referidos no item anterior, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma reger o fornecimento do objeto contratado.

## 3.0 PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:

3.1 – Homologada a licitação pela autoridade competente, será expedido em favor da(s) empresa(s) vencedora(s) a Autorização de Faturamento, visando a execução do objeto desta licitação nos termos deste Edital.

3.2 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(o) entregar as mercadorias, objeto do presente edital, em até 10 dias quando já recebida a Autorização de Faturamento.



3.3- As mercadorias deverão ser entregues nas Secretarias conforme constará no Termo de Fornecimento, na cidade de Faxinal do Soturno, RS.

3.4. A entrega e transporte do objeto não terá nenhum ônus para a CONTRATANTE.

#### 4.0 DO PREÇO:

4.1 As despesas decorrentes do presente Contrato, correrão por conta da dotação orçamentária:

03 – Secretaria da Administração e Gestão Financeira

03.01 - Secretaria da Administração e Gestão Financeira

2004 – Manutenção da Secretaria da Admionistração

3.3.90.30 Recurso 01

06 – Secretaria da Educação

06.02- Gastos no ensino com recursos do FUNDEB

2099 – Manutenção do ensino fundamental com recurso do FUNDEB

3.3.90.30 – Mat. De Consumo Recurso: 31

06.04 – Gastos com Recursos Vinculados da União

2030 – Manutenção do Programa Salário Educação

3.3.90.30 – Mat. Consumo Recurso 1075

07 – Secretaria da Saúde

07.01 – Fundo Municipal da Saúde com Recursos Próprios

2041 – Manutenção do fundo Municipal da Saúde

Recurso 040 3.3.90.30

10.02 – Gastos com Recursos Vinculados

2121 – Manutenção do CRAS – Centro de Referência e Assistência Social

Recurso: 1176 3.3.90.30

#### 5.0 CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

5.1. A cada entrega a CONTRATADA enviará Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) para o e-mail [eliana.rubin@faxinaldosoturno.rs.gov.br](mailto:eliana.rubin@faxinaldosoturno.rs.gov.br) ou entregará no setor de finanças da Prefeitura.

5.2. Deverá estar indicado na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) o número do Pregão.

5.3. O pagamento será efetuado em até 30 dias posterior á data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

5.4. Não será aceita a indicação de Conta Poupança.

#### 6.0 PENALIDADES:

6.1 A inexecução total do Contrato, importará à CONTRATADA a suspensão do direito de contratar com qualquer ente da Administração Direta ou Indireta, pelo prazo desde já fixado em 05 anos ou 60 meses conforme artigo 7º da Lei nº 10.520/02, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do Contrato.

6.1.1 As eventuais multas aplicadas por força do disposto no sub-item precedente, não terão caráter

compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem

impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

6.2 Se a CONTRATADA inadimplir, no todo ou em parte este instrumento, ficará sujeita a sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com

as alterações da Lei Federal nº 8.883/94, sem prejuízo das sanções do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

6.3 Será propiciada defesa à CONTRATADA, antes da imposição das penalidades elencadas nos itens precedentes.

6.4 Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito ou recebidos de forma amigável diretamente da CONTRATADA ou, caso necessário, cobrados pela via judicial.

#### 7.0 RESCISÃO:

7.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

7.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

7.3 Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

#### 8.0 DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 A CONTRATADA será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da CONTRATANTE ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

8.2 A CONTRATANTE reserva-se também o direito de recusar o objeto que não atender às especificações, os quais serão repostos pela CONTRATADA, às suas expensas, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

8.3 A CONTRATADA obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4 Aplica-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

#### 9.0 VALOR DO CONTRATO:

9.1 Dá-se ao presente Contrato, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para todos os efeitos legais.

#### 10.0 VIGÊNCIA:

10.1 Este contrato vigorará pelo período de até 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura.

11.0 FORO:

11.1 Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Faxinal do Soturno no Estado do Rio Grande do Sul, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (tres) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Faxinal do Soturno, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL DO SOTURNO

Volnei Colvero Savegnago

Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ANEXO IV

## TERMO DE REFERENCIA

Item	QTD	Und.	Descrição mínima	Vlr Unit	Vlr Total
63.	77	Pct c/ 10 und	Folhas de EVA comum Especificações Técnicas E.V.A colorido, lavável, atóxico, totalmente anatômico ideal para: -Trabalhos manuais, trabalhos escolares, Personalização de acessórios - Dimensões 600x400x2mm - CORES: VERMELHO, PRETO, BRANCO, ROXO, VERDE –Embalagem com 10 unidades.	2,70	
64.	25	Pct com 10 und	Papel Cartona - Especificações 50 x 70 cm, Embalagem 10 unidades Cores: amarelo, azul, vermelho, laranja, verde, branco, rosa, preto, bege, marrom, roxo.	1,20	
65.	13	Pct com 20 und	Papel dupla face -Características do Produto Serve para trabalhos escolares e a artesaniais como dobraduras, -Dimensões: 48x66cm 180g/m – Embalagem 20 unidades, - Cores: amarelo, azul, vermelho, laranja, verde, branco, rosa, preto, bege, marrom, roxo.	1,00	
66.	3	Pct com 400 und	Sacos plásticos com furos -Especificações -Formato ofício com espessura de 0,15mm -Embalagem de 400 unidades	95,00	
67.	206	Cx. com 12 unid.	Lápis de cor: cores vivas e intensas com ótimo poder de cobertura. Mina macia, fácil de apontar. Ponta mais resistente, não lasca. Formato sextavado. Embalagem com 12 lápis de cor + 2 lápis preto acompanhando.	11,90	
68.	51	Cx. com 72 unid.	Lápis grafite preto: mais durável, grafite ultraresistente, não quebra com facilidade. Seguro para crianças. Não lasca. Formato sextavado. Embalagem com 72 unidades.	58,00	
69.	20	Kg	Cola Branca Sua fórmula é a base de água e PVA, possui acabamento transparente e flexível rende muito mais, graças a sua fórmula avançada cola 100% lavável mesmo depois de seca. Seu bico é contra entupimentos e vazamentos ideal para colar cartolinas e papéis em geral Madeira, Biscuit, Tecidos, Cortiças, Embalagem Contém 1 unidade de 1kg	21,00	
70.	53	Cx. c/6	Cola colorida: possui bico aplicador, material não	8,30	

			tóxico, ideal para colagens; relevos coloridos, decoração em geral e pintura sobre todos os tipos de papel – 23 gramas cada.		
71.	14	Und	Tesoura grande uso geral 21,3cm aço inox 25912/108, Lâmina em aço inox 8, Cabo em polipropileno.	12,00	
72.	09	Rolo	Contact Transparente: laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso, por papel siliconado. Aplicavel na maioria das superfícies. Dimensões: 45cm X 25cm	97,50	
73.	205	Estojo com 12 cores	Caneta hidrográfica 12 cores – bolsa 5028 PT 1 UN: ponta porosa e tinta lavavel, grande capacidade de tinta, corpo multiresistente, tampas ventiladas.	19,90	
74.	51	Caixas	Borracha branca escolar record 60 - CX 60 Un	16,90	
75.	19	Caixas c/50unid.	Caneta esferográfica azul: ponta média de 1mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	45,00	
76.	03	Cxs.	Pincel chato nº 8 – amarelo 815 BT 12 unid.: cabo longo, amarelo, cerda cor branca, formato chato, ideal para cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento; virola – alumínio.	28,40	
77.	10	Unid.	Cola isopor: cola para isopor e E.V.A – embalagem 90 gramas.	5,20	
78.	32	Cx.	Grampo para grampeador: grampos galvanizados, de zinco tamanho 26/6 – embalagem com 5000 unidades.	5,90	
79.	05	Cx. c/12 unid.	Pincel atômico: 1100p, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool – cores: vermelho, azul, verde e preto.	50,00	
80.	11	Cx	<u>Clips nº.2/0 galvanizado – Caixa com 500 gramas.</u>	6,00	
81.	360	Und.	Caderno Universitário: Capa Dura, 1 matéria, 96 folhas pautadas (folhas brancas/pauta azul claro), folha de adesivos, dimensões: 200mm x 275mm, capa Unisex.	5,90	
82.	150	Folha	Papel Cartolina -Características do Produto -Cartolina CardSet são ideais para trabalhos escolares, fichas pautadas, capa de livros e apostilas. Cores mistas - Dimensões/Gramatura 50x66mm , 150g	0,55	
83.	50	Pct.	Palito de picolé – ponta redonda kv 51010 mpt 100 unid.	4,95	

84.	13	Unid.	Bobina de Saco Plástico 40x62 p/10kg c/500unid.	32,00	
85.	50	Pct.	Palito de churrasco 3.5x250mm – pacote com 100 palitos.	5,05	
86.	13	Unid.	Pasta catálogo: Pasta catálogo c/50 env. ofício 0,06 pebd c/visor 104. Formato Ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes , 50 envelopes (plástico).	13,10	
87.	50	Und	Pasta com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, ideal para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. Feita de material leve, atóxico e 100% reciclável. Espessura:0,35mm 245 largura x 340 altura mm	3,15	
88.	15	Und	Pinceis para quadro branco (preto, vermelho, azul)	5,15	
89.	7	Pino	Dvd RW regravável com 4,7 GB, pino com 50 unidades	130,00	
90.	4	Unid.	Apagador para quadro banco Design ergonômico. Pega firme e confortável. Feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade, funciona também com estojo para guardar dois marcadores.	7,20	
91.	5	Unid.	Apagador para quadro negro		
92.	42	Unid.	Régua – em poliestireno 30cm com escala de precisão Cor Cristal – dimensões 310x35x3mm	2,05	
93.	10	Unid.	Pistola cola quente: pistola adesivo hot melt 20w – uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220volts) – Aplicador utiliza cola quente de resina plástica. Utiliza refis de COLA GROSSO:11,2mm x 30cm.	25,00	
32	01	Caixas c/50unid.	Caneta esferográfica preta: ponta média de 1mm, linha de 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	45,00	
33	09	Caixas c/50unid.	Caneta esferográfica vermelha: ponta média de 1mm, linha de 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com o padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	45,00	
34	40	rolo	Fita adesiva marrom polip.45mmx45m . 5802 PT 4 UN -Características do Produto O filme é 10% mais grosso, garantindo assim, mais resistência, ideal para fechamento de caixas ou embalagens mais pesadas. Fita marrom que com o passar do tempo cria 10x mais	2,95	

			adesão que os adesivos acrílicos. -Especificações desenrolamento suave adesão instantânea -Dimensões 45mm x 45m		
35	8	Caixa	Percevejo estrela branco CX 100 UN	2,50	
36	99	Unid	Caneta marca texto ponta facetada, fluorescente, cores variadas	1,99	
37	32	Unid	Corretor líquido à base de água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, emb. 18ml	1,99	
38	17	Unid	Marcador permanente para CD 2 pontas, secagem rápida, cores variadas	4,99	
39	7	Cx com 100fl	Etiqueta 6180, branca, uso manual e ink-jet laser 100 folhas, formato 25,4mm x 66,7 mm, caixa com 3000 etiquetas	1,25	
40	2	Cx com 100 fl	etiquetas 6183 tam 50,8 x 101,6	51,00	
41	4	Pct.	Saquinho plástico para documentos tendo como modelo env. Grosso 0,15 240x320MM pacotes com 100 unidades	0,40	
42	01	Bobina	Bobina de Papel Pardo kraft 60cmX100m	38,00	
43	02	Unid.	Molha dedo: creme ligeiramente perfumado indicado para o manuseio de papeis e papel moeda. Não tóxico. Não mancha. Econômico. Não contém glicerina.	4,90	
44	04	Unid	Grampeador de metal médio para grampo 26/6, Espaço de 150 mm para as folhas, grampeia até 20 folas.	32,90	
45	11	Pct. C/50unid.	Folhas de papel cartão 180gr – caixas com 50 folhas tamanho A4 – cor: branca.	12,90	
46	85	Unid.	Pasta Polip. com elastico para papel A4 (dim. 235x350) – incolor	2,50	
47	12	Unid	Extrator de grampos em metal	3,90	
48	5	Pino	Cd RW regravável 700MB, pino com 50 unidades	125,00	
49	23	Unid.	Pen drive: 8GB de capacidade, alta velocidade USB 2.0, design moderno, plug and play.	26,90	
50	65	Pct.	Notas auto - adesivas para marcação de páginas e anotações rápidas tamanho 50 x 50 mm, cubo de duas cores.	4,50	
51	04	cx	Envelope de papel branco – 90 g- medindo 34,5x24cm. Caixa com 250 unidades	100,00	
52	02	cx	Envelope de papel pardo – 90 g- medindo 34,5x24cm. Caixa com 250 unidades	100,00	
53	04	Cx	Envelope de papel branco – 90 g- medindo 22,50x16cm. Caixa com 250 unidades	100,00	
54	02	cx	Envelope papel kraft – 90g – medindo 22,5x12cm, caixa com 250 unidades	75,00	

55	05	Cx	Caixa de papelão para arquivo morto, tamanho ofício, dimensões: 370 X 140 X 250mm.	2,90	
56	21	Unid.	Fita adesiva larga transparente medindo 48 x 48 mm	8,20	
57	03	cx	Clips para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, n° 8/0. Cx. 500 g	12,70	
58	17	unid	Cadernos pequenos -Características do Produto caderno brochura capa dura ¼ costurado 48 folhas pautadas -Dimensões 140mm x 200mm	3,50	
59	70	Cx com 50 und	Sacola plástica pequena, resistente, tamanho 30 x 40 cm	2,50	
60	07	Unid	estilete GRANDE	2,88	
61	30	pacotes	saco transparente 15 litros (40x60cm), pacote com 100unidades	15,80	
62	07	Pct c/ 5 und.	EVA com Brilho Especificações Técnicas E.V.A colorido, Lavável, Atóxico, Totalmente anatômico ideal para trabalhos manuais, trabalhos escolares personalização de acessórios -Dimensões 600x400x2mm, Cores Sortidas – Embalagem Contém 5 unidades	5,90	
63	06	Rolos	TNT bobina 1,40 largura x 50metros / gramatura 0,40 Cores: branco (02 rolos), azul escuro (01 rolos), vermelho (01 rolos), preto (01 rolos), rosa (01 rolos),	84,00	
64	05	cx	Colchete em aço metalico n° 5. cx com 72 unidades	3,00	
65	05	cx	Colchete em aço metálico n° 10. Cx com 72 unidades	5,50	
66	31	Cx com 5000 fls	Folha de papel: -Especificações Gramatura: 75g/m² Folhas/resma: 500 Certificação: Cerflor Dimensões formatos: A4 (210 x 297 mm) -Embalagem caixa com 5000 folhas	148,80	
67	05	cx	Alfinete pra mural com 50 unidades	3,98	
68	04	unid	Caneta corretiva 7 ml	9,88	
69	10	Unid	Pasta plástica medindo em toneo de 2 cm de altura	2,99	
70	60	unid	Caderno pequeno -Características do Produto caderno brochura ¼ costurado 48 folhas pautadas -Dimensões 140mm x 200mm	1,90	
71	60	Unid	Caderno de desenho grande	5,99	
72	500	Unid	Sacos plásticos para 3 kg	0,25	
73	500	Unid	Sacos plásticos para 5 kg	0,35	



74	200	Unid	Bastões de cola quente tamanho fino	0,88	
75	10	Folhas	Papel para decoupage motivos variados 48 X 35 cm	5,90	
76	02	Rolos	Rolo etiqueta 30x18 cm	3,30	
77	10	Unid	argolas de acrílico para porta toalha	0,70	

Faxinal do Soturno, 02 de abril de 2015.