

ENCERRAMENTO EXERCÍCIO 2014 RELATÓRIO DO PREFEITO MUNICIPAL

Em cumprimento às disposições legais, o município de Faxinal do Soturno, vem encaminhar o relatório circunstanciado sobre a gestão do prefeito, com seus anexos e relatórios explicativos, relativo aos principais aspectos da administração.

DO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO

O Orçamento do Município foi aprovado através da Lei Municipal nº 2.170 de 19.12.2013, que estimou as receitas e fixou as despesas para o ano de 2014 no valor de R\$ 20.291.162,32 (vinte milhões, duzentos e noventa e um mil, cento e sessenta e dois reais, trinta e dois centavos).

EXECUÇÃO DA RECEITA

De acordo com o Balanço Orçamentário da Receita, o total inicial previsto, foi estimado no montante de R\$ 20.291.162,32, que corresponde as receitas correntes, de capital, e intra-orçamentárias, excluindo-se as deduções da receita. A receita efetivada no exercício de 2014 foi de R\$ 19.508.986,61. O valor arrecadado no ano relativo as transferências de capital ficou menor que o previsto, devido o Estado e a União não realizarem os repasses conforme o esperado. Nas receitas correntes a arrecadação superou a previsão orçamentar em aproximadamente em 4%. Cabe ressaltar que dentre as receitas correntes o valor mais significativo é o das transferências correntes do Estado e da União, transferência de valor relevante na execução das atividades administrativas.

Receitas	Previsão Anual Inicial	Arrecadado no Ano
1 – Receitas Corrente	17.824.081,77	18.541.749,14
Receita Tributária	1.653.230,00	1.768.161,47
Receita de Contribuição	857.850,00	948.302,87
Receita Patrimonial	602.150,00	1.303.279,24
Receita Agropecuária	1.000,00	0,00
Receita de Serviços	60.900,00	78.029,45
Transferências Correntes	14.401.768,25	13.678.976,34
Outras Receitas Correntes	247.183,52	764.999,77
2 – Receitas de Capital	3.197.231,02	1.865.917,89
Operações de Crédito	588.670,90	566.280,00
Alienação de Bens	117.000,00	87.304,00
Transferências de Capital	2.484.160,12	1.155.687,91

Outras Receitas de Capital	7.400,00	56.645,98
3 – Receitas Correntes Intra-Orçamentária	1.505.100,00	1.470.694,07
4 – Deduções da Receita	2.235.250,47	2.369.374,49
Total da Receita	20.291.162,32	19.508.986,61

EXECUÇÃO DAS DESPESAS

A despesa inicial prevista no Balanço Orçamentário de 2014, foi estimada no valor de R\$ 20.291.162,32. Deste valor, R\$ 485.660,00 refere-se ao valor previsto para a manutenção da Câmara de Vereadores, o valor orçado destinado para as despesas correntes e de capital da Prefeitura é de R\$ 17.035.968,80, o valor previsto para a manutenção do Fundo de Previdência Social dos Servidores é de R\$ 2.442.233,52, sendo que 1.251.533,52 deste valor refere-se a reserva de contingência do Fundo, e ainda para o Fundo de Assistência Médica Hospital é previsto R\$ 327.300,00 destinado a sua manutenção.

As despesas correntes utilizadas no exercício se apresentaram dentro do previsto, considerando que a receita corrente também foi arrecadada dentro do previsto, podemos dizer que o município trabalhou com o interesse de manter o equilíbrio financeiro. Quanto das despesas de Capital o município possui algumas obras em andamento, com a previsão do repasse de recurso da União, desta forma, podemos observar que dentro do exercício financeiro o valor realizado (despesas liquidadas de capital) apresenta valor semelhante a receita de capital realizada.

Despesas	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada
Despesas Correntes	15.020.566,80	16.527.433,76	15.303.003,94	15.292.614,40
Pessoal e Encargos Sociais	8.789.244,04	8.969.193,27	8.763.274,35	8.763.274,35
Juros e encargos da Dívida	58.800,00	71.931,51	70.907,15	70.907,15
Outras Despesas Correntes	6.172.522,76	7.486.308,88	6.468.822,44	6.458.432,90
Despesas de Capital	3.909.062,00	6.517.263,02	4.283.238,74	1.751.633,34
Investimentos	3.735.562,00	6.320.663,06	4.087.142,96	1.555.537,56
Amortização da Dívida	173.500,00	196.599,96	196.095,78	196.095,78
Reserva de Contingência	1.361.533,52	1.244.633,52	0,00	0,00
TOTAL	20.291.162,32	24.289.330,30	19.586.242,68	17.044.247,74

EXECUÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA

Quanto a dívida consolidada líquida temos a informar que em 31/12/2014 apresentava o saldo de R\$ 1.159.254,07, a qual podemos desmembrá-la da seguinte forma:

- R\$ 24.891,81 refere-se a parcelamento junto ao INSS;
- R\$ 522.228,59 refere-se a parcelamento junto ao Fundo de Previdência Social dos Servidores;
- R\$ 70.000,00 refere-se a saldo devedor da aquisição do imóvel Complexo São Vicente Palotti;
- R\$ 495.495,00 refere-se a operação de crédito junto ao Banco Badesul;
- R\$ 5.233,55 refere-se a operação de junto ao Banco do Brasil – Caminho da Escola;
- R\$ 41.405,12 refere-se a última parcela do precatório.

No exercício o valor da dívida consolidada líquida representa o percentual de 8,48% da Receita Corrente Líquida, percentual este consideravelmente abaixo do limite estabelecido por Resolução do Senado Federal que é de 120,00%.

Com relação aos restos a pagar com insuficiência financeira, no final de 2014 restou o montante de R\$ 502.200,75. No ano de 2014 a administração encontrou algumas dificuldades financeiras, considerando o aumento de alguns itens de necessidade básica, e o não acompanhamento da arredação no mesmo percentual, fato este, que não inviabilizou os projetos que estão em andamento, não causando prejuízo para com as obrigações adquiridas. As demandas básicas da população foram atendidas de forma satisfatória. O Município nos primeiros meses do ano de 2015, apresentou condições financeiras para cumprir com os compromissos assumidos.

DESPESA DE PESSOAL E LIMITES DA LRF

Calculada conforme a metodologia adotada pelo Tribunal de Contas do Estado, a despesa de Pessoal do poder executivo é o item mais significativo no conjunto das despesas fiscais. O valor da Receita Corrente Líquida acumulada nos últimos 12 meses, considerada para fins de cálculo do comprometimento das despesas com pessoal, conforme estabelece a Lei de Responsabilidade Fiscal, atingiu o montante de R\$ 14.239.975,73. Já o total da despesa líquida com pessoal nos 12 últimos meses, atingiu o montante de 6.269.517,63, o que corresponde a 44,03% sobre a Receita Corrente Líquida. De acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal o percentual apresentado pelo município está abaixo do limite prudencial que é de 48,60%, para o poder executivo.

DOS PROJETOS E ATIVIDADES

Secretaria de Administração e Gestão Financeira

A Secretaria de Administração e Gestão Financeira tem por atribuição a coordenação de todas as ações administrativas, de controle e de planejamento para o Município.

Envolve-se com a política geral de Gestão de Pessoas; planeja, orienta e coordena a padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material permanente e de

consumo; dirige e executa a política e a administração das compras, seus respectivos processos de licitações e controle de contratos, termos e convênios do Município; planeja e coordena o tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis e imóveis; acompanha e assessora os Projetos e Convênios do Governo Federal.

Na área da Gestão Financeira, destaque para as atribuições: análise e avaliação permanente da situação econômica e financeira do Município. Dirige e executa as políticas e a administração tributária, fiscal, econômica e financeira do Município. Realiza a contabilidade geral do Município. Inscreve os débitos tributários na dívida ativa. Oferecer orientação e definir o relacionamento com os contribuintes. Controla os investimentos públicos e a dívida pública municipal. Elabora os projetos de Lei para o Município, dentre eles o de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual; promove o controle e a execução do Orçamento do Município. Oferece, através de seus órgãos específicos, consultoria e assessoria financeira, orçamentária e contábil aos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta.

No exercício de 2014 promoveu de forma satisfatória e eficaz, todas as suas atribuições, apesar de contar com um número reduzido de pessoal. As ações foram desenvolvidas dentro da previsão Orçamentária, não causando transtornos para o desenvolvimento e o fluxo normal da Administração Municipal.

Priorizaram-se ações que garantissem aos servidores segurança e melhorias no ambiente de trabalho com investimentos na área de TI (Tecnologias de Informações); reforma no Prédio Administrativo e aquisição de equipamentos e material permanente para as dependências do Prédio. Também investiu-se, dentro do orçado, a capacitação dos servidores, visando melhorias no trabalho desenvolvido.

Secretaria de Obras e Serviços

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos é órgão da administração municipal responsável pela formulação e operacionalização das políticas públicas municipais na área de execução de obras e serviços públicos de infraestrutura urbana.

Cabe a esta secretaria o assessoramento junto ao Prefeito Municipal na formulação e execução de políticas, programas, planos e metas referentes às obras e aos serviços públicos.

É responsável também pelo planejamento, execução e fiscalização de obras públicas, de forma direta ou por contratação de terceiros, em parceria com a Secretaria de Administração. Presta serviços de manutenção, pavimentação de ruas e reparos; iluminação e manutenção da rede elétrica; drenagem das vias urbanas e de estradas rurais; limpeza pública, poda e capina de vias, canteiros e logradouros; manutenção da Frota Municipal com prestação de serviços mecânicos, aquisição de peças, reparos e controle de combustível (cartão combustível).

Auxilia nas atividades de reformas e construção de casas em parceria com a Secretaria de Assistência Social, bem como na manutenção do Distrito Industrial em parceria com a Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Planejamento e Habitação.

Dentre as diversas atividades realizadas pela secretaria em 2014 podemos destacar como relevantes as seguintes:

Manutenção da área Urbana

- Consertos de calçadas; colocação de grama em leiva nos canteiros da Av. Vicente Pigatto e Av. Antonio Bozzetto; reforma de bancos, dos banheiros e troca de lâmpada

da praça central; colocação e substituição de lixeiras; remoção de entulhos; construção de parada de ônibus na Vila Verde Teto.

- Manutenção e limpeza dos trevos, escolas, prédio públicos, praça Vicente Palotti, praça Santos Anjos, praça Sitio dos Mellos.
- Colocação de 10 luminárias tipo globo na praça em Sitio do Mello; colocação de equipamentos da academia ao ar livre na praça em Santos Anjos.
- Manutenção da rede de água, esgoto, elétrica, pintura e limpeza do Parque Municipal de Exposições.

Manutenção da área Rural

- Patrolamento das estradas do interior.
- Construção e conserto de Bueiros na Vila Jardim, Linha Novo Treviso, Linha Guarda Mor, Linha Formoso, Linha do Moinho, Linha Saxônia, Sitio Alto, Linha São Luis, Vila Verde Teto,
- Reforma do Canal do Arroio na Linha Guarda Mor; Conserto da barragem no Sitio dos Mello;
- Reforma de pontes na Linha Saxônia, em Val Veronês, na Linha Gruada Mor e na Linha São Luis.

Manutenção do Trânsito

- Colocação e restauração de 90 placas de sinalização de transito; colocação de letreiro no trevo da ERS 149 saída para São Soão do Polêsine; pinturas de sinalizações e meio-fio nas ruas

Manutenção da Iluminação Pública

- Foram colocadas 88 novas luminárias, substituídas 707 lâmpadas e 235 reatores.

Manutenção de áreas Esportivas

- Reforma dos Vestiários, manutenção e limpeza do estádio Municipal; manutenção e limpeza dos Ginásios Municipais; Auxílio com mão de obra para a manutenção do Centro Comunitário da Vila Medianeira, Gruta do Sitio Alto, Centro Comunitário da Linha Saxônia.

Manutenção de Prédios e Logradouros Públicos

- Construção de novo portal de Entrada, com reforma de calçadas e banheiros no Santuário Mãe Rainha no Bosque;
- Aquisição de uma bomba hidráulica um gerador de solda elétrica para a oficina do parque de máquinas.

Redes de Água para as Comunidades

- Construção de poços artesianos e redes de água potável na Linha dos Vendrusculo, Linha São Luiz e Linha da Gruta no Sitio Alto;

Pavimentação de Ruas

- Pavimentação com pedras basálticas irregulares nas Ruas Uruguai; Rua B; Rua C; Rua Alberto Pasqualine; Benjamim Basílio Vendrusculo, Rua João Paulo II; Rua Vítório De David.
- Reparos de aproximadamente 3800 metros de calçamentos, devido ao desgaste do tempo, tubulação de esgoto e ligações de água da Corsan.

Atividades Diversas

- Manutenção do imóvel e veículo do Corpo de Bombeiros Voluntários.

Secretaria da Educação, Cultura e Desporto

A Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto tem como funções principais o planejamento, a organização, a articulação, a coordenação, a integração, a execução e a avaliação das políticas públicas voltadas à Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental. É na mesma medida parceira e apoiadora das ações que envolvem as outras etapas do ensino (anos finais do ensino fundamental e ensino médio, além das modalidades como EJA e EAD). São de competência da Secretaria organizar, manter e desenvolver as políticas educacionais do município, integrando-se às políticas e planos educacionais da União e do Estado, assim como a oferta e a promoção do Ensino Fundamental e da Educação Infantil.

São de responsabilidade da Secretaria a proposição, análise e execução de programas e projetos na área educacional, incluindo a gestão da merenda e do transporte escolar, bem como a administração de fundos e recursos específicos da educação e a adequação da guarda de registros da documentação escolar geral e individual dos alunos e professores.

A Secretaria Municipal da Educação também é responsável pela coordenação e implantação da política municipal de esportes e lazer, tendo como princípios a democratização, universalização, equidade e integralidade, visando incrementar as práticas desportivas, recreativas e de lazer na comunidade. Definir e implementar as políticas de esportes e lazer para democratizar o acesso ao esporte e lazer no Município; Coordenar a realização de projetos, eventos, atividades e expressões de cunho esportivo e de lazer (futebol e bocha); Propor e gerenciar convênios com instituições públicas ou privadas consoante os objetivos que definem as políticas de esporte e lazer como qualidade de vida.

Além disso, a secretaria da Educação desenvolve ações culturais que buscam ampliar o repertório cultural de crianças e adolescentes por intermédio de peças teatrais, shows e concertos musicais, disponibilização de acervo bibliográfico nas escolas e também na biblioteca pública municipal, além do incentivo e participação em ações culturais promovidas por instituições do município.

A Secretaria da Educação em 2014 realizou as seguintes atividades e investimentos:

Ensino Municipal

O município de Faxinal do Soturno, contou no ano de 2014 com um corpo discente de aproximadamente 407 alunos (o número é variável em função das transferências comuns ao longo do ano letivo). Estes alunos estiveram distribuídos em turmas de Creche,

pré-escola, anos iniciais do ensino fundamental, e educação especial, sendo esta última atendida na classe regular e também no contraturno escolar em um Centro de Atendimento Educacional Especializado constituído a partir de autorização do Conselho Municipal de Educação. O município conta com 5 escolas municipais, sendo uma de educação infantil e as demais de ensino fundamental.

A equipe de trabalhadores da educação é composta por docentes, monitores, estagiários e funcionários os quais dedicam-se exclusivamente ao trabalho nas escolas e nos projetos e programas educacionais do município. Em 2014 entrou em vigor o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal o qual havia sido aprovado no final do ano de 2013. O mesmo garante, dentre outros benefícios, a hora atividade aos professores (destinação de 1/3 da carga horária para planejamento em serviço), garantia do piso salarial de acordo com a exigência legal a nível nacional, além de proporcionar também a formação continuada em serviço, tendo em vista que traz em seu Art. 21 que a capacitação profissional será sempre que possível oferecida pelo próprio município, o que foi um dos focos do trabalho de 2014, onde aconteceram formações voltadas para a Educação Musical, a alfabetização e matemática, práticas educativas em geral e elaboração do Plano Municipal de Educação. No início do ano letivo foram adquiridos kits pedagógicos para os professores, materiais escolares para os alunos, kits de trabalho para os servidores das escolas e os motoristas. Todo este investimento em capacitações foi pensado não somente para atender às demandas da Lei em vigor, mas sobretudo para garantir a qualidade do trabalho realizado.

Ao longo do ano, também foram realizadas ações em torno da manutenção das escolas municipais, com reformas, pinturas, pintura de letreiros, dedetização, adequações, colocação de cortinas e limpeza dos pátios; Houve a informatização, adequação e manutenção dos laboratórios de informática das Escolas Municipais, garantindo com isso, os insumos básicos necessários para o acesso e permanência dos educandos nas unidades escolares.

Por intermédio de um recurso recebido do Ministério da Educação, através de cadastro junto ao PAR (Plano de Ações Articuladas), iniciou-se a Construção de uma Escola Municipal de Ensino Fundamental com 6 salas.

No tocante à cultura, além das atividades culturais promovidas aos estudantes, também efetivou-se a aquisição de 302 exemplares infantis para Biblioteca da Escola EMEI Beija Flor.

Um ponto importante da educação municipal foi a realização de atividades para elaboração do Plano Municipal da Educação, com definições das metas e estratégias municipais para os próximos dez anos. Assim, conclui-se que ao longo do ano de 2014 houve uma preocupação em investir os recursos da educação em torno dos 4 insumos básicos para manutenção da mesma a saber: infraestrutura e funcionamento, condições de trabalho dos trabalhadores da educação, gestão democrática e a busca por mecanismos que garantam o acesso e permanência dos alunos na escola, atingindo assim as metas propostas.

Merenda Escolar

O município de Faxinal do Soturno, através do departamento de merenda escolar da secretaria municipal da educação, cultura e desporto, realiza atividades de aquisição, distribuição e acompanhamento do fornecimento de merenda escolar tanto para as escolas municipais quanto para as escolas estaduais do município (estas últimas por meio de convênio firmado entre o município e a Secretaria Estadual de Educação). Este setor também é responsável pela formulação e acompanhamento do cardápio o qual é elaborado e fornecido pela Nutricionista responsável, garantindo alimentação de qualidade para todos os alunos. O

município prioriza a aquisição de produtos, para a merenda escolar advindos da agricultura familiar, uma vez que ultrapassa o percentual destes produtos, previstos em lei, justamente por se acreditar que os mesmos fornecem uma alimentação mais adequada e saudável aos estudantes.

Transporte Escolar

Em relação ao transporte escolar, deve-se informar que o município de Faxinal do Soturno realiza o transporte dos alunos da zona rural, tanto das escolas municipais quanto das escolas estaduais (também por intermédio de convênio com a Secretaria Estadual de Educação). O Fundo Nacional de Manutenção e Desenvolvimento da Educação também é responsável por repasses para manutenção das atividades do Transporte Escolar no município. Além disso, há uma participação dos recursos locais para que toda a demanda seja atendida, uma vez que no ano de 2014, utilizaram-se do transporte escolar em torno de 500 estudantes. É válido ressaltar que é priorizado o atendimento de 100% dos alunos da Zona Rural. Contudo, há também algumas situações em que estudantes da Zona Urbana utilizam-se do transporte escolar, especialmente para deslocamento até a escola de educação infantil ou de localizações do município distantes mais de um quilômetro da escola. O transporte é realizado por veículos próprios do município e por empresa terceirizada. Todos os veículos, tanto os próprios quanto os terceirizados são fiscalizados para que mantenham suas licenças dentro dos prazos estabelecidos pelos órgãos competentes. Também é feito laudo trimestral com engenheiro mecânico responsável para avaliação das condições dos veículos.

Os motoristas recebem os treinamentos necessários de acordo com a legislação vigente para que o fornecimento do transporte seja adequado. Nos veículos onde são transportados os alunos da educação infantil são disponibilizados monitores para uma maior segurança das crianças.

Outras Atividades Educacionais

- Modernização da Biblioteca Pública – Convênio com o Estado.
- Realização das atividades do Programa Mais Educação e AABB Comunidade;
- Realização das atividades do Programa Jovem no Campo – Convênio Souza Cruz;
- Adesão ao Programa Sorrindo para o Futuro (SESC/Secretaria da Saúde);
- Adesão ao Programa A União Faz a Vida;
- Curso de formação musical nas escolas;
- Realização da I Semana Cultural e Gastronômica e Semana da Pátria;
- Apoio as atividades realizadas com a Banda Municipal;

Atividades Esportivas

O Departamento de Esporte e Lazer realizou diversas atividades ao longo do ano, as quais tinham por finalidade proporcionar momentos de esporte e lazer à população. As principais atividades desenvolvidas foram realizadas através da Escolinha Crescendo Unido com Futebol e de competições e torneios como: Campeonato Municipal de Futebol de Campo categoria Veteranos e Livre; Torneio Municipal de Bocha; Torneio Sub 12 de Futsal; Campeonato Municipal de Futsal com cinco categorias.

Secretaria da Saúde

A Secretaria da Saúde é o órgão responsável por todas as ações de saúde, promovendo e realizando melhores condições de vida para todos os munícipes, é composta de três estruturas físicas, a Unidade Básica de Saúde da Sede, a Unidade Básica de Saúde de Santos Anjos e a sede administrativa da secretaria.

Nas UBS da SEDE e de Santos Anjos, são realizados Atendimentos e Procedimentos variados tais como: consultas médicas, consultas e procedimentos odontológicos, consultas de enfermagem, atendimentos de enfermagem como nebulização, aplicação de vacinas e outras injeções, aplicação de soluções venosas, verificação de sinais vitais, peso e altura, teste do pezinho, entre outros. Foram realizadas atividades de competência da Estratégia da Saúde da Família (ESF), Vigilância Sanitária, Epidemiológica e da Dengue.

Quanto aos programas com registro online, nos quais são enviados dados das atividades desenvolvidas pela Secretaria, para o Estado e o Ministério da Saúde, esta atende os requisitos exigidos de forma satisfatória.

No ano de 2014 foram disponibilizados serviços de transporte com a utilização de 1 micro ônibus, 1 ambulância e carros leves, para os usuários, acompanhantes e profissionais da saúde, de várias especialidades e exames para outros municípios. Não havendo disponibilidade de veículo, foram autorizadas passagens de ônibus e serviços de táxi.

Os atendimentos realizados nas UBS da Sede e de Santos Anjos podem ser descritos conforme quadro abaixo:

ATENDIMENTOS REALIZADOS NAS UBS	QUANTIDADE
Consultas médica (por clínico geral)	11.200
Consultas Ginecológicas	2.304
Consultas de pré natal	288
Consultas em Psiquiatria	960
Atendimento Psicológico individual	1.302
Atendimentos em Odontologia	1.230
Terapia em grupo em Saúde Mental	22
Número de gestantes que realizam Pré natal na Unidade	44
Número de Citopatológicos coletados nas Unidades	520
Número de lâminas de escarro realizadas na Unidade	22
Número de casos de Tb tratado e curado na Unidade	2
Atendimentos de enfermagem (verificação da PA, orientações, consultas de enfermagem, controle e verificação dos sinais vitais)	17.700
Número de Curativos realizados	1.708
Aplicações de injeções	2.780

Número de nebulizações realizadas na unidade	569
Retirada de pontos realizadas	369
Sutura	155
Número de teste do pezinho realizados	48
Número de testes de HGT (em pacientes diabéticos)	870
Número de doses de vacina de rotina aplicadas	4.187
Número de visitas pelo Fiscal Sanitário	966
Número de visitas realizadas pela Agente da Dengue	988
Número de comprimidos dispensados através da farmácia básica municipal	146.538

Programas Executados em 2014

Programa Saúde da Criança: realizado a vacinação de rotina, conforme calendário nacional; é realizado o Teste do pezinho; são realizadas consultas de puericultura e acompanhamento do desenvolvimento pondero estatual de 0 – anos de idade.

Programa de Saúde da Mulher: são realizadas: coletas pra citopatológico; consultas ginecológicas; planejamento familiar; exames de mama; tratamento da menopausa e climatério; pré natal com o acompanhamento das gestantes através do Sis-Pré-Natal; reuniões mensais do Grupo de Gestantes com equipe multiprofissional.

Programa de Saúde Mental: São realizadas consultas individuais e em grupos com psicólogas, e consultas individuais com psiquiatra.

Programa de Vigilância Sanitária: São realizadas visitas de inspeção em estabelecimentos de saúde, postos de gasolina, drogarias, estabelecimentos onde são comercializados e/ou produzidos alimentos, abastecimentos de água, locais com lixo, esgoto e outros que visam orientação relacionadas a prevenção e promoção da saúde. Disponibilização de cloradores e hipoclorito de sódio para melhorar a qualidade da água para os munícipes que ainda não possuem o sistema de abastecimento da água através da CORSAN.

Programa de Controle da Dengue: Realização de levantamento de índices dos pontos fixos e estratégicos através de armadilhas com objetivo de predição e detecção precoce de surtos da doença., com um “isolamento” de território este ano, por suspeita de caso de dengue e orientações.

Programa de Controle a Tuberculose: Busca ativa com realização de baciloscopia, tratamento, registro, notificação e investigação do caso e busca de comunicantes.

Controle da Hipertensão e do Diabetes Mellitus: Para controle é utilizado o cartão de da PA e da glicose.

Programa de Saúde Bucal: Desenvolvemos atividades preventivas, curativas e de educação. Contamos com duas profissionais odontólogas e duas auxiliares de consultório dentário.

ESF – Estratégia Saúde da Família: A equipe é composta por médico, enfermeira, técnica de enfermagem, odontólogo, auxiliar de consultório dentário e sete agentes comunitários da saúde, sendo que, em 2014, trabalhou-se com equipe incompleta, julho entrou a 7ª ACS, preenchendo a vaga da micro-área da Vila Santo Antônio. No ano de 2014 foram realizadas 214 visitas domiciliares realizadas pelo médico, enfermeira e técnica de enfermagem; 22 palestras em colégios e comunidades; 48 reuniões de equipes; 8.500 visitas domiciliares realizadas pelos agentes comunitários de saúde. Implantação da segunda equipe completa, para que em breve seja atingido 100% de cobertura de estratégia da saúde familiar.

Programa SISCOLO: Acompanhamento dos casos positivos ou alterados nos exames de mama e de colo uterino.

Agendamento Médico: serviço iniciado no mês de junho com o objetivo de organizar os atendimentos, garantindo os atendimentos e a continuidade dos tratamentos.

NAAB (Núcleo de Apoio à Atenção Básica): apoiar as equipes no cuidado em saúde mental, álcool, drogas, através da realização de trabalhos com ações preventivas da saúde como um todo. Buscando a organização dos pacientes, acompanhamento, atendimentos psicológicos, ambulatoriais e domiciliares; internações para desintoxicações; internações em comunidades terapêuticas, trabalho integrado com outras instituições, e outras unidades de referência.

Oficinas Terapêuticas: - Horto Terapia: projeto para dependentes químicos, alcoólatras e psiquiátricos que ocorre no horto municipal; Yoga Terapia: prevenção à saúde psíco-físico-espiritual;

Mais Médicos: programa que contemplou o município com os serviços profissionais de 02 médicos cubanos, que vieram para auxiliar no atendimento em tempo integral aos pacientes.

PMAQ: Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica, em 2014 foi distribuída a primeira parcela aos servidores.

PSE: Programa Saúde na Escola, saúde e educação voltada às crianças.

Tabagismo: Programa ofertado para fumantes que desejam parar de fumar com acompanhamento de profissionais capacitados.

NASF: Núcleo de Apoio a Saúde Familiar, programa que vem para somar a equipe da saúde com profissionais que visam a melhoria da assistência aos usuários.

Secretaria da Agricultura e do Meio Ambiente

A Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente é o órgão responsável por todas as atividades relativas à política agropecuária e ambiental do município, visando o amplo desenvolvimento, incremento e atualização dessas atividades.

Também é responsável pela coordenação do Horto Municipal, que tem o objetivo de realizar trabalhos educativos com crianças e adolescente que participam do Programa, em tudo inverso ao da escola é realizado atividades como produção de: mudas de flores, árvores e verduras; peixe, aves, ovos e suínos; ajardinamento e manutenção da ciclovia, praça, ruas e trevos; limpeza do entorno dos prédios públicos.

Dentre as atividades desenvolvidas pela secretaria no ano de 2014 podem ser destacadas as seguintes:

Departamento de Agricultura

Controle talões de produtores rurais: realizado o recolhimento de talões de produtor rural, cadastramento de novas inscrições, baixas de outras e alterações necessárias com inclusão de propriedade nos cadastros. As notas emitidas de produtor para produtor foram digitadas no Sitagro, as emitidas eletronicamente, sua inclusão se dá de forma automática, com a finalidade de gerar o índice de retorno do ICMS.

O município possui 1.208 estabelecimentos rural cadastrados na Secretaria da Fazenda; Em 2014 foram realizadas 39 novas inscrições e baixadas 17 no decorrer do ano; O estado baixou de ofício 130 inscrições, houve a entrega de 680 talões novos aos produtores do município;

Programa troca-troca de sementes de milho: safra 2014/2015 foram obtidos 89 sacas de semente de milho, com mais de 40 produtores beneficiados.

Programa Psicultura: neste ano foram encomendados 13.830 alevinos de diferentes variedades, com entrega para 30 produtores.

Programa Dissemina: programa de inseminação artificial, firmado Convênio com o Estado, onde o mesmo disponibilizou um veículo, e materiais como sêmen, nitrogênio, luvas e baina. Distribuindo 570 doses de sêmen com a finalidade de incentivar a qualidade da produção de leite no município.

Atendimentos veterinários e visitas técnicas: durante o ano foram realizadas 359 atendimentos veterinários e técnicos, aos produtores.

Vacina Brucelose: foram vacinadas 39 terneiras, pertencentes a 11 propriedades.

Redes D'água: foram finalizadas 15 redes de água.

Horas máquina: neste exercício houve a realização de 500 horas máquinas, beneficiando 151 produtores de diversas localidades, o serviço de horas é fornecido no máximo de 8 horas para

cada produtor, considerando o número limitado de máquinas, esta medida foi adotada com a finalidade de beneficiar o maior número possível produtores.

Departamento Meio Ambiente

Este departamento é responsável por desenvolver atividades de proteção ao meio ambiente. Dentre as várias atividades desenvolvidas podemos destacar a vistoria, análise, e expedição de licenças ambientais que no período foram analisados 117 processos de licenciamento ambiental. Destacamos também a realização de fiscalização de atividades poluidoras, monitoramento ambiental, gestão de resíduos eletrônicos, recolhimento de óleo de fritura e baterias.

Desenvolveu em 2014 o “Projeto Muvuca” - recuperação de áreas degradadas no município em parceria com Escolas e Conselho do Meio Ambiente. Temática inserida dentro da 4ª Edição do Prêmio Destaque Ambiental.

São realizadas atividades nas Escolas Municipais, desenvolvendo palestras e outras dinâmicas com a finalidade de desenvolver a educação ambiental entre aos estudantes.

Secretaria da Indústria, Comércio, Turismo, Planejamento e Habitação

Órgão responsável pela elaboração e execução da política municipal de desenvolvimento econômico e de geração de emprego e renda. Responsável pelo desenvolvimento de políticas de concessão de incentivos econômicos e operacionais a implantação de empreendimentos industriais no Distrito Industrial, por interagir com organismos representativos da iniciativa privada envolvidos em atividades da indústria, do comércio e de serviços; controlar a concessão de incentivos econômicos e fiscalizar a correta aplicação; promover e coordenar eventos de promoção do desenvolvimento econômico, fomentar a utilização das potencialidades turísticas do Município, através de iniciativas e de investimentos de empreendedores particulares. É responsável ainda, pela promoção das missões empresariais e a participação em eventos promocionais, em feiras e exposições.

Na esfera do Turismo, cabe o assessoramento na execução das políticas de aproveitamento e desenvolvimento das potencialidades turísticas do Município, incentivar a instalação de empreendimentos turísticos com a exploração das possibilidades econômicas naturais e do turismo religioso e gastronômico, atuar de forma integrada com os Municípios da região na captação de recursos através de programas específicos de geração de emprego e renda nos serviços de turismo, promover a divulgação turística do Município junto a eventos regionais, e estaduais.

Atua em parceria com a Secretaria de Obras e Serviços Públicos quanto às melhorias no Distrito industrial e com a Secretaria de Assistência Social na busca de melhorias sociais e habitacionais. Além de ser responsável pela política de habitação no Município.

As Atividades desenvolvidas durante o ano de 2014, que merecem destaque são as seguintes:

- Apoio para a manutenção do Coral Santa Cecília; da Banda Municipal, com auxílio para contratação do maestro e ao CTG Coração do Rio Grande, para contratação de coreógrafo.
- Realização da semana do município – resgatando e valorizando a história das pessoas que muito fizeram pelo progresso do município
- Reativação da Feira e Festival do Peixe, com a participação de aproximadamente 500 pessoas;
- Realização da Expofax/Expocolônia e Mostra do Gado Leiteiro em parceria com a ACIS e EMATER, feira realizada com a finalidade de valorizar as atividades comerciais, industriais e de serviço do município, com destaque para a agricultura familiar e agroindústrias.
- Semana Cultural e Gastronômica e Semana da Pátria, evento realizado em parceria com a Secretaria da Educação, Cultura e Desporto, com o objetivo de unir a cultura e a gastronomia em um só evento valorizando o que o tem dentro destes dois elementos.
- Comemoração ao Dia da Consciência Negra, com a realização de uma mateada com apresentações artísticas em parceria com a Câmara Municipal de Vereadores e Liga Feminina de Combate ao Câncer.
- Atividades em comemoração ao Natal, com caravanas percorrendo as comunidades do interior, com apresentações artísticas, mensagens natalinas e confraternização.

Habitação

No plano da Habitação houve a efetivação do processo de seleção dos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida, através da aprovação da Lei Municipal nº 2216. Na zona urbana iniciou-se a construção de 5 unidades familiares e encontra-se em tratativas a doação e o início da construção das 32 casas na Zona Urbana. Cabe lembrar que a construção destas casas depende da pavimentação das ruas no loteamento onde serão construídas. Salienta-se que a pavimentação iniciará em breve e após as unidades poderão ser construídas.

Quanto aos módulos sanitários, houve a realização de licitação e estão iniciando a construção dos mesmos pela empresa vencedora do certame.

Secretaria da Assistência Social

A Secretaria Municipal de Assistência Social, é o órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social, desenvolvendo programas, projetos e serviços sócio-assistenciais destinados aos segmentos populacionais destinatários da Assistência Social, de acordo com os princípios e diretrizes preconizadas pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA , Estatuto do Idoso e a Norma Operacional Básica – SUAS.

A Secretaria tem a missão de implementar políticas públicas no âmbito da assistência social, visando a garantia de direitos e a promoção do desenvolvimento humano na perspectiva da universalização dos direitos e da redução das desigualdades sociais no universo da família e da sociedade.

Atua em parceria com a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente na manutenção e oferta de oficinas e atividades para os meninos do Programa do Horto Municipal. E com a Secretaria de Indústria, Comércio Turismo, Habitação e Planejamento, na busca por ações e políticas capazes de suprir o déficit habitacional do Município. É responsável pelas campanhas de agasalho, e atividades realizadas pelo CRAS.

É responsável também pela realização do Cadastro Único e da elaboração do diagnóstico dos principais problemas sociais do Município para cuja solução a Prefeitura possa colaborar.

No decorrer do ano de 2014 foram desenvolvidas diversas ações, nesta Secretaria, com intuito de promoção e prevenção no âmbito social, tais como:

Cadastro Único: no ano de 2014 foram cadastradas um total de 852 famílias com renda per capita de até 3 salários mínimos. Dentre estas famílias, 299 são beneficiárias do Programa Bolsa Família (com renda per capita de até 154,00). O programa requer inserção de novas famílias, atualização cadastral, acompanhamento de condicionalidades ligadas à saúde e educação, busca ativa e averiguação de denúncias de irregularidades.

PRONATEC: oferta de cursos profissionalizantes como: manicure e pedicure; operador de retroescavadeira; bombeiro civil; agricultura familiar.

Projeto Dançar a Vida: oferta de aulas de dança e expressão corporal para crianças e adolescentes.

Programa aquisição de alimentos: consiste em adquirir alimentos da agricultura familiar para doação a entidades e projetos cadastrados no Cras.

Projeto Vida Ativa na Melhor Idade: realização de atividades educativas e esportivas com grupos focados para idosos, os encontros tem a finalidade de fortalecer a convivência e a construção de vínculo comunitária.

Projeto Mãos na Massa: as atividades são desenvolvida no horto municipal, direcionadas às mulheres da Vila Verde Teto, que não possuem renda. São cultivadas mudas de hortaliças, e a produção é vendida na feira existente na praça central; o projeto visa o fortalecimento comunitário.

Projeto Ateliê da Arte: oficinas de artesanato e intervenções, destinadas a mulheres, crianças e adolescentes, com acompanhamento familiar e psicológico.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: são ofertadas, semanalmente, aulas de judô, atendendo aproximadamente 130 crianças e adolescentes, em parceria com a Secretaria da Educação.

Oficinas de Inclusão Produtiva: realização de cursos de culinária (massas, doces para datas comemorativas e eventos como Páscoa, Natal,...) destinado a pessoas de baixa renda, em parceria com a EMATER.

Além dos projetos elencados, são realizados atendimentos psicossociais, dinâmicas de grupos, palestras, atividades pedagógicas com as crianças dentro do PAIF.

Após acompanhamento da situação socioeconômica de algumas famílias, que se encontram em condições de vulnerabilidades social são concedidos alguns auxílios como: cestas básicas, material de construção, caixas de água, postes para iluminação e auxílios funerais.

CONCLUSÃO

Diante do exposto nos relatórios dos diversos órgãos que compõem a Administração Municipal, podemos concluir que a execução do orçamento se deu de forma satisfatória, com a maioria das metas cumpridas. Os percentuais de gastos com pessoal e aplicação dos recursos em Saúde e Educação, se apresentam de acordo com a legislação vigente.

A busca incessante de desenvolvimento, ou seja, pela melhor qualidade de vida da população foi atingida de maneira clara e transparente.

Todos os órgãos da Administração, como também o quadro de servidores buscaram cumprir com suas obrigações fazendo, com que, todos os serviços prestados pelo município estivessem a altura das reivindicações da comunidade. Em contrapartida, priorizou-se o pagamento, sempre em dia, dos débitos, o que dignificou sobremaneira o trabalho do servidor público municipal.

As atividades desenvolvidas e explanadas no presente relatório demonstram o interesse da administração municipal em dar continuidade ao crescimento e desenvolvimento do município, com o intuito de proporcionar as condições de bem-estar para toda a população municipal.

Faxinal do Soturno, 25 de março de 2014.

Volnei Colvero Savegnago
Prefeito Municipal